Настройка автоматического формирования отчетов (в файлы или отправка на e-mail)

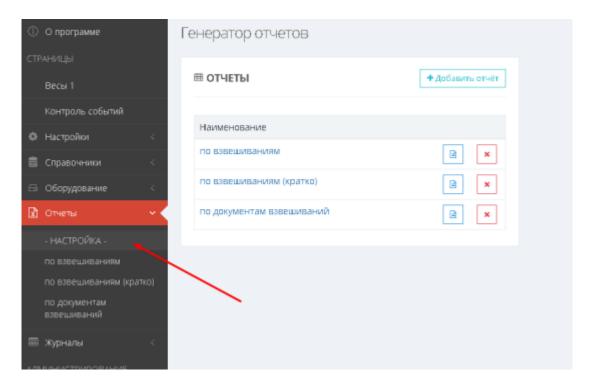
Данное руководство содержит пошаговый алгоритм настройки автоматического формирования отчета каждый день в 18:00 за текущий день с сохранением в файл на компьютере и последующей отправкой на e-mail на примере отчета «по взвешиваниям».



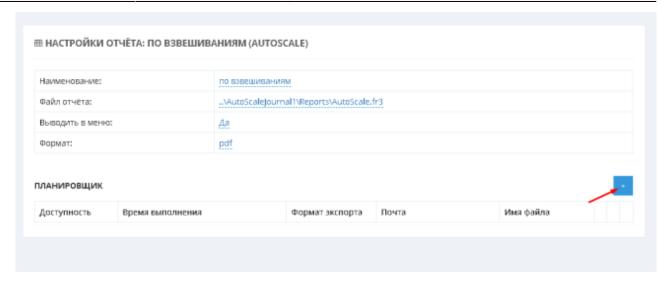
Для автоматической отправки отчетов на электронную почту, в программе должна быть настроена **Отправка почты**.

Настройка отправки e-mail (SendMail)

1. Для настройки автоматического формирования отчета разверните раздел меню «Отчеты» и перейдите в раздел «-НАСТРОЙКА-» выберите необходимый отчет

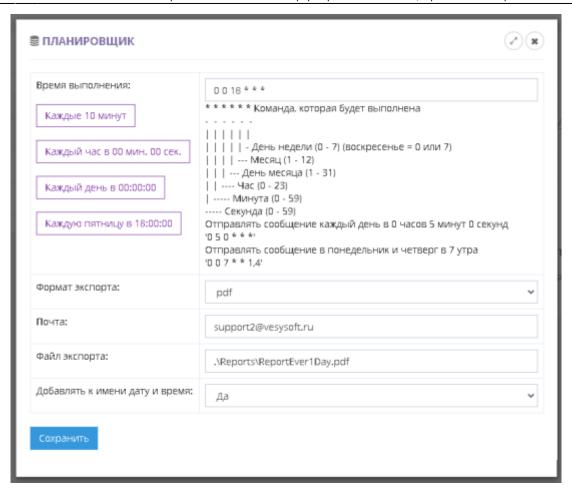


Справа откроется меню настройки и планировщик для автоматического формирования отчета.



Чтобы добавить задание для автоматического формирования отчета в планировщик, нажмите кнопку «+» справа над таблицей.

- 2. В открывшемся окне заполните следующие поля:
 - 1. «Время выполнения» расписание формирования отчета в типовом формате известного планировщика cron. С помощью данного формата можно задать любую цикличность формирования отчета (примеры составления команды-расписания представлены на скриншоте ниже, а также в окне настройки задачи);
 - 2. «Файл экспорта» формат файла отчета (если оставить это поле не заполненным отчет не будет сохраняться в файл);
 - 3. «**Почта**» е-mail адрес получателя отчета (можно указать несколько адресов через запятую. если оставить это поле не заполненным отчет не будет отправляться на e-mail);
 - 4. «Файл экспорта» папка для сохранения отчета и имя отчета (.\Reports\ папка Reports в папке Data корневого каталога установки ПО);
 - 5. «Добавлять к имени дату и время» если к имени файла отчета нужно добавлять дату и время его формирования установите да. Данный параметр необходим для того, чтобы старые файлы не затирались новыми отчетами и хранились в одной папке.



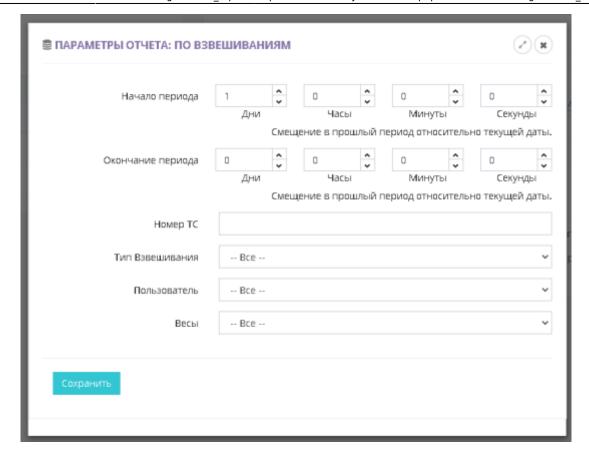
3. Нажмите «Сохранить».

В таблице планировщика появится строка с сохраненной задачей на автоматическое формирование отчета. Поле «**Доступность**» означает выполняет ли планировщик данную задачу (если формирование отчетов по данной задаче нужно прекратить - отключите у данной задачи доступность).

4. Для того, чтобы настроить входные параметры формируемого отчета (глубину, фильтры по полям) откройте соответствующий раздел (см. скриншот ниже)



5. Настройте входные параметры отчета:



- 1. «**Начало периода**» период времени формирования отчета относительно окончания периода.
- 2. «**Окончание периода**» Смещение периода формирования отчета относительно текущей даты
- 3. Ниже расположены параметры для настройки фильтрации отчета.



Если нужно формировать отчет за прошедший день - установите Начало периода - 1 день, Окончание периода - 0 дней. Если нужно формировать отчет за вчерашний - установите Начало периода - 2 день, Окончание периода - 1 дней.

From:

https://docuwiki.vesysoft.ru/ - База знаний

Permanent link:

https://docuwiki.vesysoft.ru/doku.php?id=uniserver:autogenerator_reports

Last update: **2025/09/25 10:52**

