

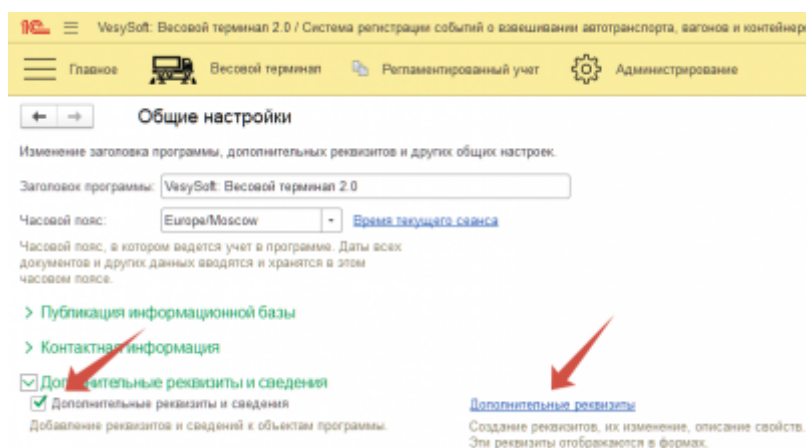
Руководство администратора. Создание дополнительных реквизитов в документе Отвес

Часто для дополнительного аналитического учета взвешивания грузов существует необходимость в новых реквизитах. Например: «год урожая», «номер поля», «учетная политика». Также необходимо получать выборки и отчеты по новым реквизиты за период по всем взвешиваниям. Для этих целей есть типовой механизм «Дополнительных реквизитов и сведений».

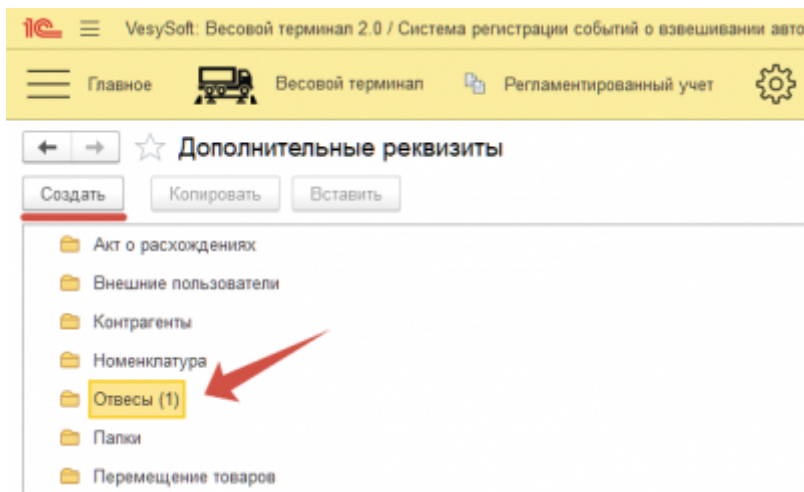
Далее, в этой инструкции рассматриваются варианты создания дополнительных реквизитов документа Отвес, с привязкой к различным видам операций, которые также появятся в мастере взвешиваний и будут использоваться в отчетах. Создадим два дополнительных реквизита «год урожая» и «номер поля». Пройдем все этапы по созданию и формованию в отчетности.

1. Создание и настройка дополнительного реквизита.

Переходим в раздел **Администрирование** → **Обслуживание** → **Общие настройки** → **Дополнительные реквизиты и сведения**. Устанавливаем флаг **«Дополнительные реквизиты и сведения»** и нажимаем на гиперссылку **«Дополнительные реквизиты»**.



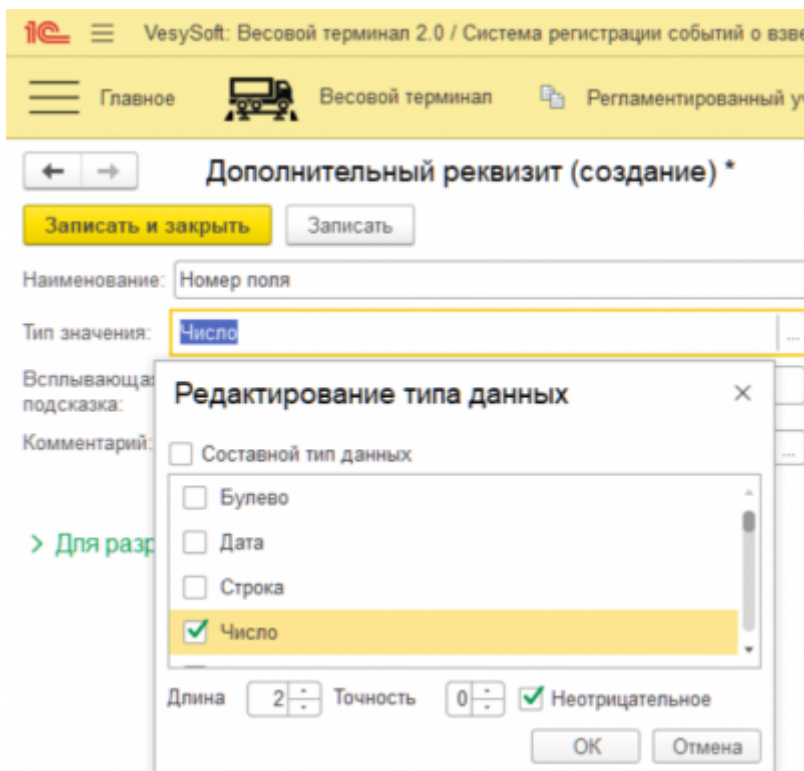
В открывшемся окне выбираем документ **«Отвес»** и ждем на кнопку **Создать**.



Далее создадим несколько дополнительных реквизитов **«Номер поля»** и **«Год урожая»**. Для дополнительного реквизита **«Номер поля»** задаём **«Тип значения»** → **«Число»** и выставляем необходимые параметры **Длина = 2** и **Точность = 0** и устанавливаем флаг **Неотрицательное**. Далее нажимаем на кнопку **«ОК»** и **«Записать и закрыть»**.

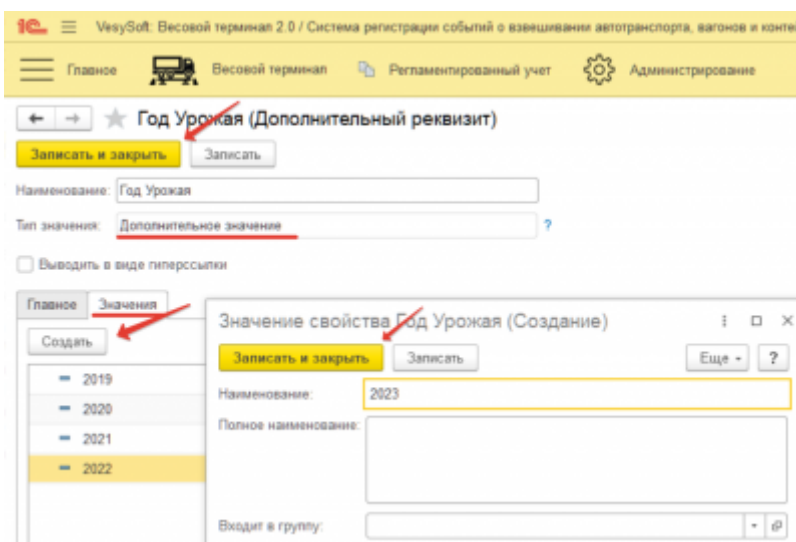


Длина - количество вводимых символов. **Точность** - количество символов после запятой. Чек-бокс для галочки **«Неотрицательное»**- установленная галочка не дает ввести отрицательное число.

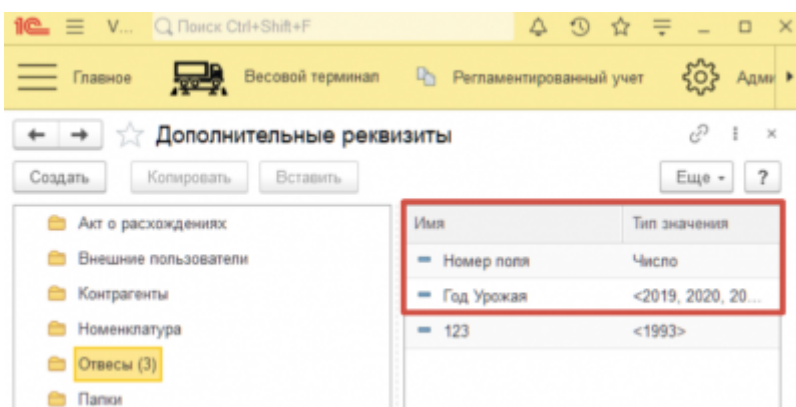


Для дополнительного реквизита **«Год урожая»** задаём **«Тип значения»** → **«Дополнительное значение»**, затем нажимаем на кнопку **«Записать»** и переходим к вкладке **«Значения»**. Во вкладке **«Значения»** содержится список значений, присвоенных данному реквизиту. Приступим к наполнению **«Значения»**, для это нажимаем на кнопку **«Создать»**, вводим

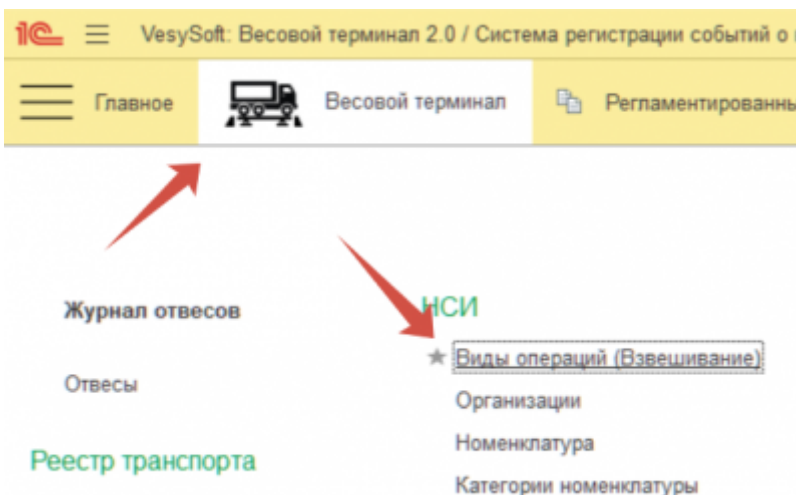
«**Наименование**» и нажимаем на кнопку «**Записать и закрыть**». После ввода необходимых значений нажимаем на кнопку «**Записать и закрыть**».



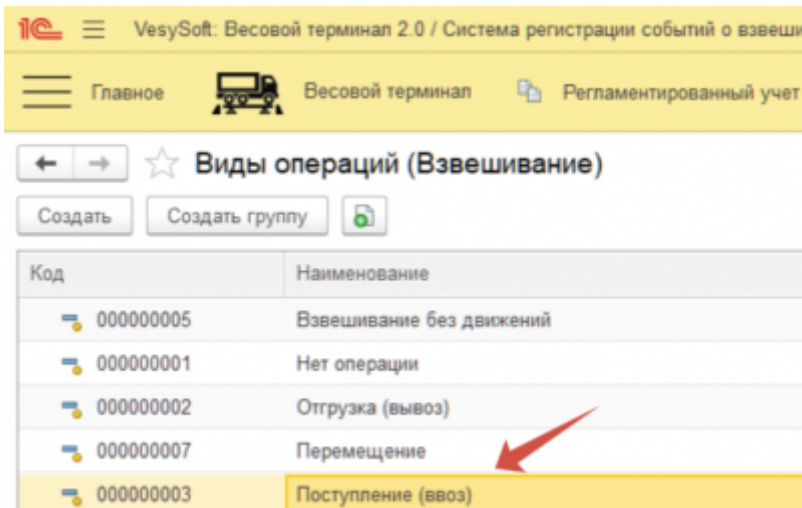
Созданные дополнительные реквизиты должны отображаться в «**Дополнительные реквизиты**».



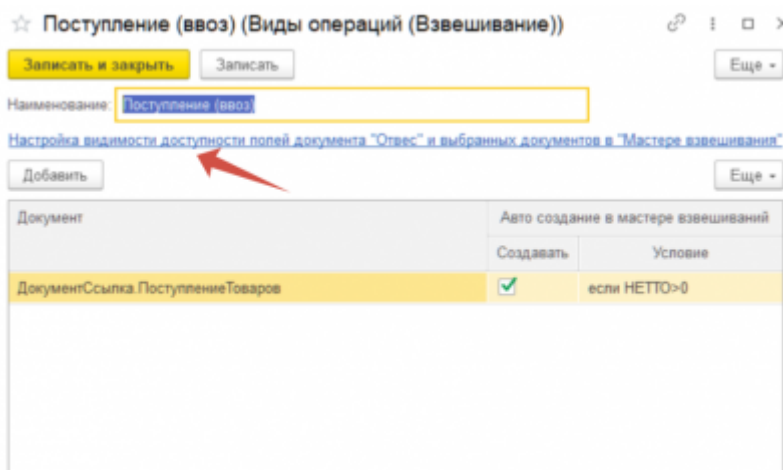
Следующим этапом необходимо настроить **видимость** созданных дополнительных реквизитов, для конкретного **вида операции**. Для этого необходимо перейти **Весовой терминал** → **Виды операций (Взвешивание)**.



Для дополнительного реквизита «**Номер поля**» выбираем «**Поступление (ввоз)**».



В открывшемся окне необходимо перейти по гиперссылке **Настройка видимости доступности полей документа «Отвес» и выбранных документов в «Мастере взвешивания»**



В окне «**Используемые поля**» установить флажки на «**Видимость**» и «**Проверить заполнение**». После установки нужных флажков необходимо закрыть окно «**Используемые поля**» и в выбранной операции нажать на кнопку «**Записать и закрыть**».



Видимость - это отображение реквизита у конкретного вида операции.

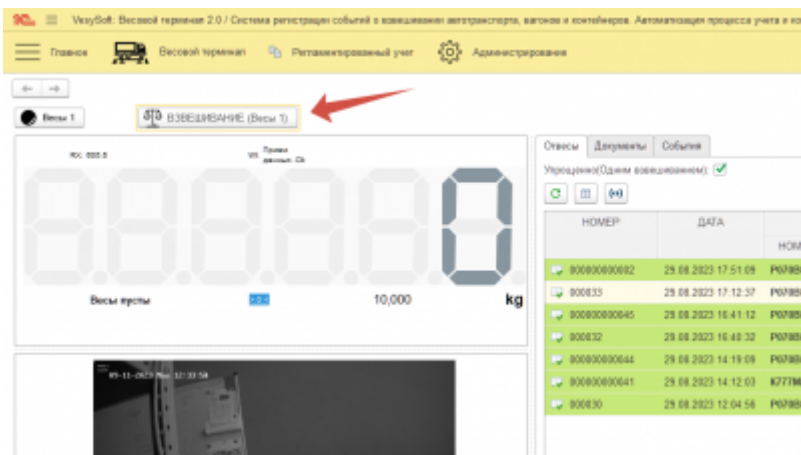
Проверить заполнение - это условие при котором будет отказано в завершении взвешивания, пока реквизит не будет заполнен.

Документ	Реквизит	Наименование поля реквизита	Настройки отображения	
			Видимость	Проверить заполнение
Документ Отвес	Температура	Температура	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Документ Отвес	Вид погрузки	Вид погрузки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отвесы	Номер поля	Номер поля	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Отвесы	Год Урожай	Год Урожай	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

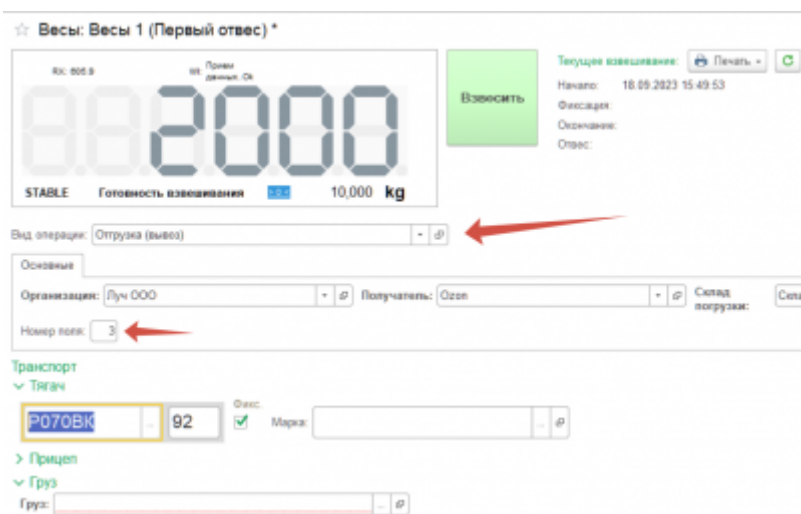
Точно так же необходимо проделать и с дополнительным реквизитом «Год урожая», только для вида операции «Отгрузка (вывоз)».

2. Использование дополнительного реквизита в "Мастере взвешиваний".

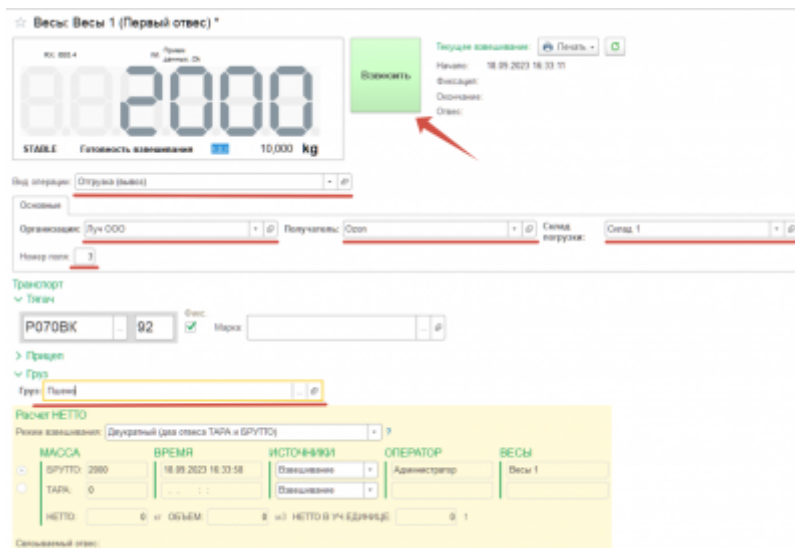
Попробуем использовать созданные дополнительные реквизиты в «Мастере взвешиваний». Для этого произведем несколько проверочных взвешиваний для проверки отображения и функциональности дополнительных реквизитов.



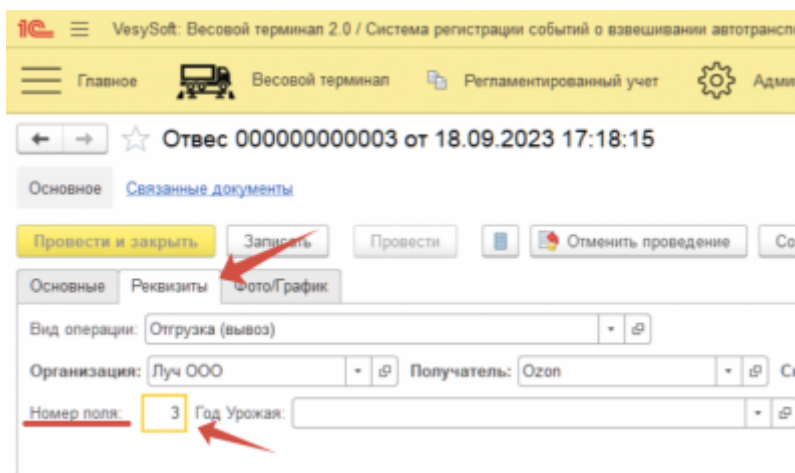
При выборе вида операции (в данном случае «Отгрузка(вывоз)») появился дополнительный реквизит «Номер поля».



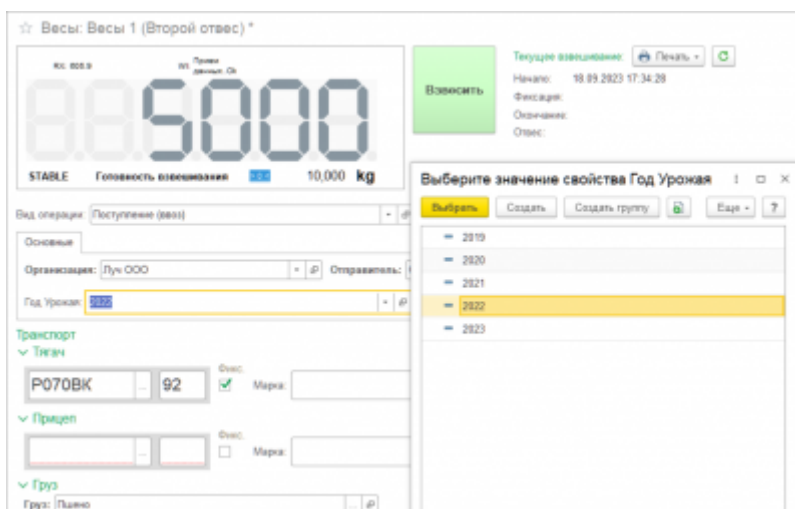
Заполняем все необходимые документы и производим взвешивание.



Для проверки записался ли дополнительный реквизит, необходимо открыть произведённый отвес и перейти во вкладку реквизиты.

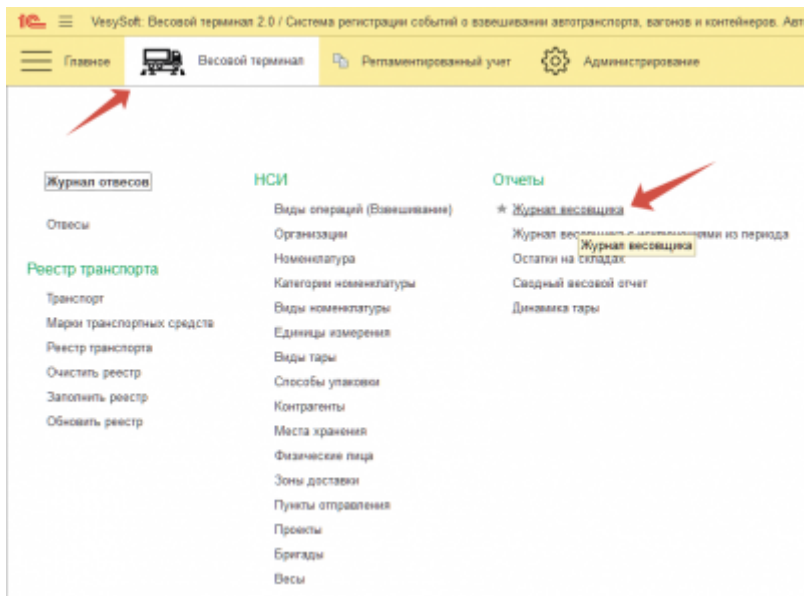


Прделаем все тоже самое, только для дополнительного реквизита «**Год урожая**», выбрав вид операции выберем «**Поступление (ввоз)**». И произведём взвешивание.

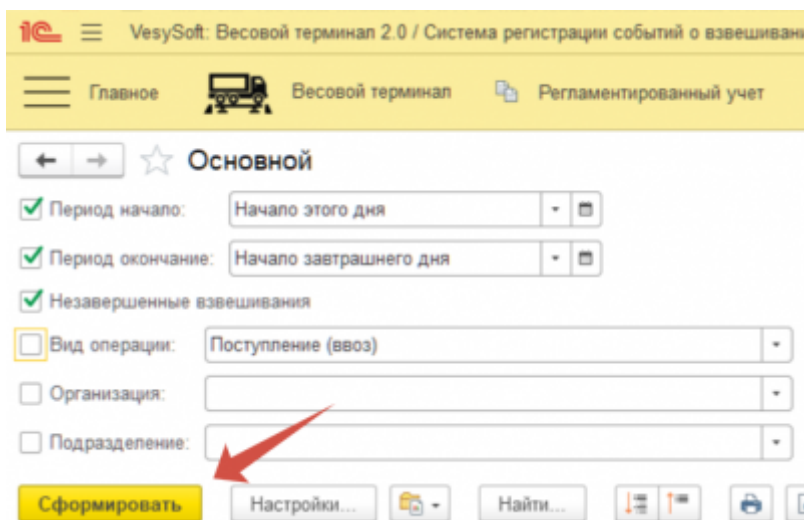


3. Формирование отчёта с добавлением в таблицу дополнительных реквизитов.

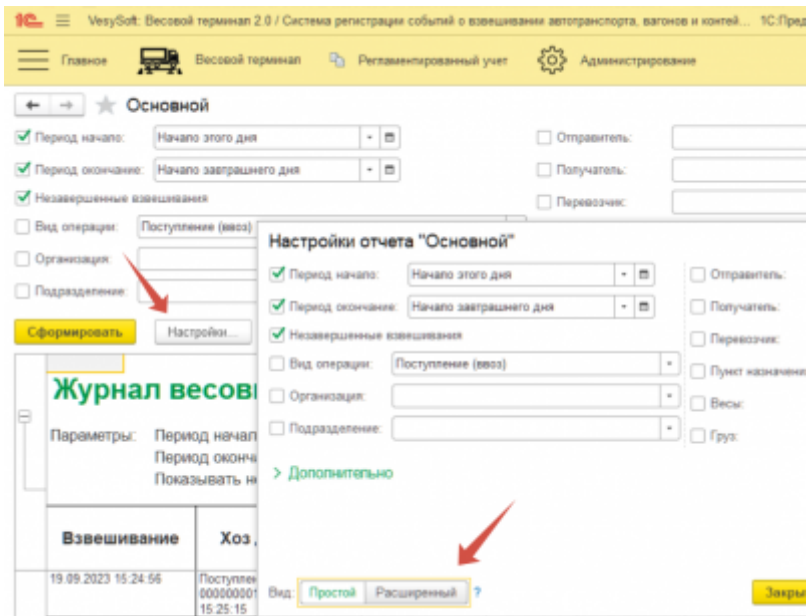
Для формирования отчета по взвешиванию с дополнительными реквизитами необходимо перейти в **Весовой терминал** -> **Журнал весовщика**



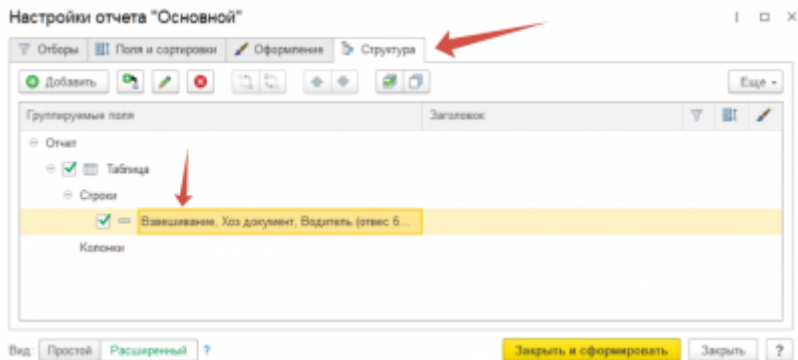
Указать необходимые параметры отчёта и нажать кнопку **«Сформировать»**.



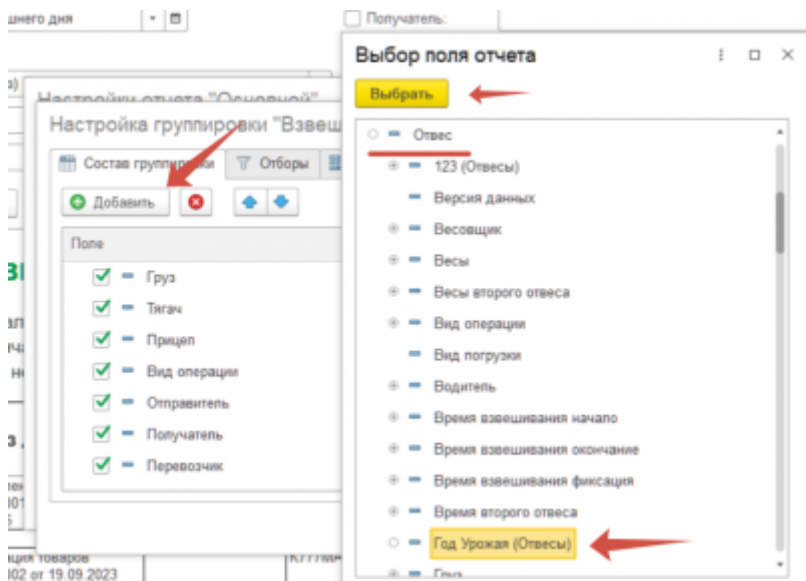
После формирования отчёта, необходимо зайти в **«Настройки»** и выбрать **Расширенный вид**.



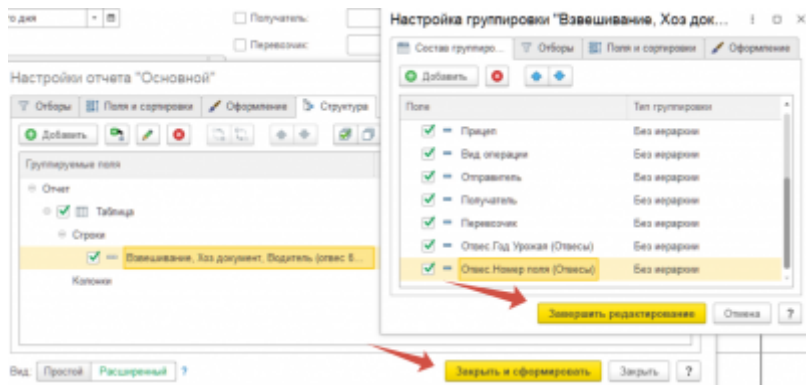
Перейти во вкладку «**Структура**» и двойным щелчком левой клавиши мыши открыть строку.



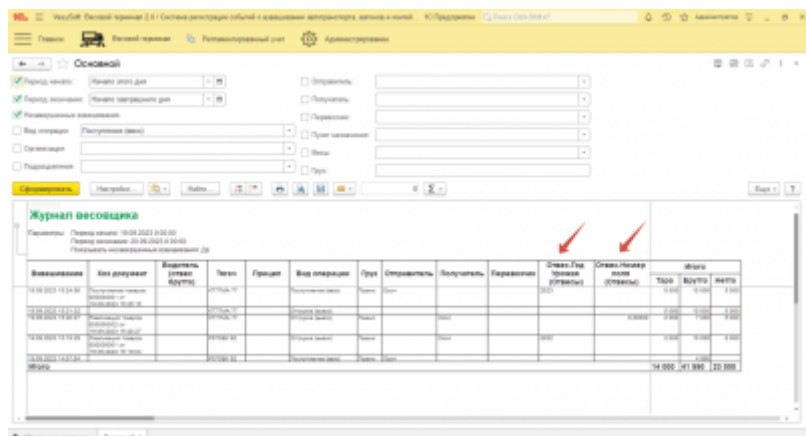
Далее в открывшемся окне нажать на кнопку «**Добавить**» и в поле «**Отвес**» выбрать по отдельности созданные дополнительные реквизиты.



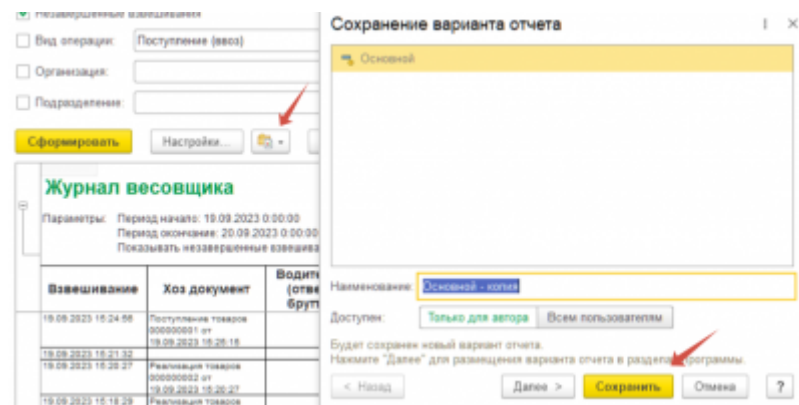
Далее необходимо нажать на кнопки «**Завершить редактирование**» и «**Закреть и сформировать**».



Проверяем в сформированном отчёте наличие дополнительных реквизитов **«Год урожая»** и **«Номер поля»**.



Далее необходимо сохранить вариант отчета для дальнейшего его использования. Для этого нажимаем на кнопку **«Выбрать другой вариант отчета или сохранить новый»**, ввести наименование отчёта и нажать на кнопку **«Сохранить»**.



From: <https://docuwiki.vesysoft.ru/> - База знаний

Permanent link: <https://docuwiki.vesysoft.ru/doku.php?id=1svt20:requisite>

Last update: 2023/09/20 10:27

