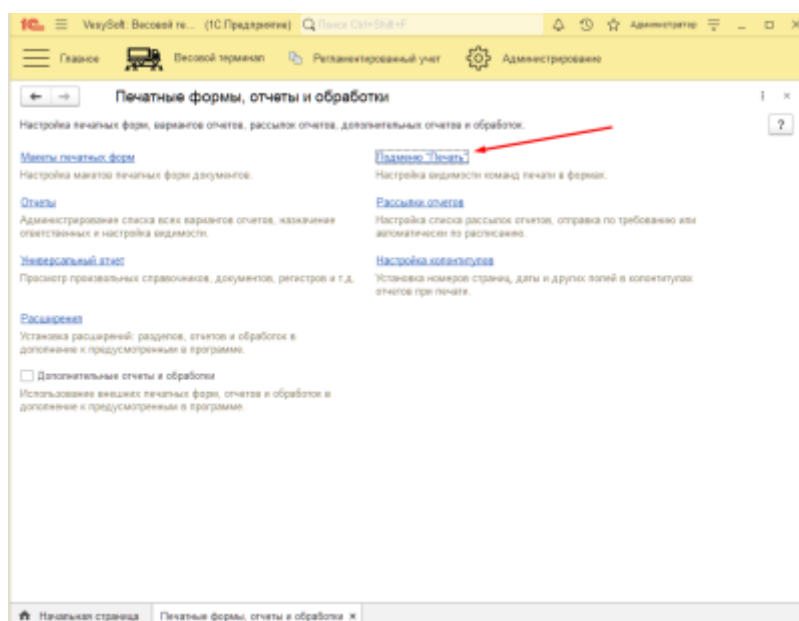


Корректировка отчетов и добавление печатных форм

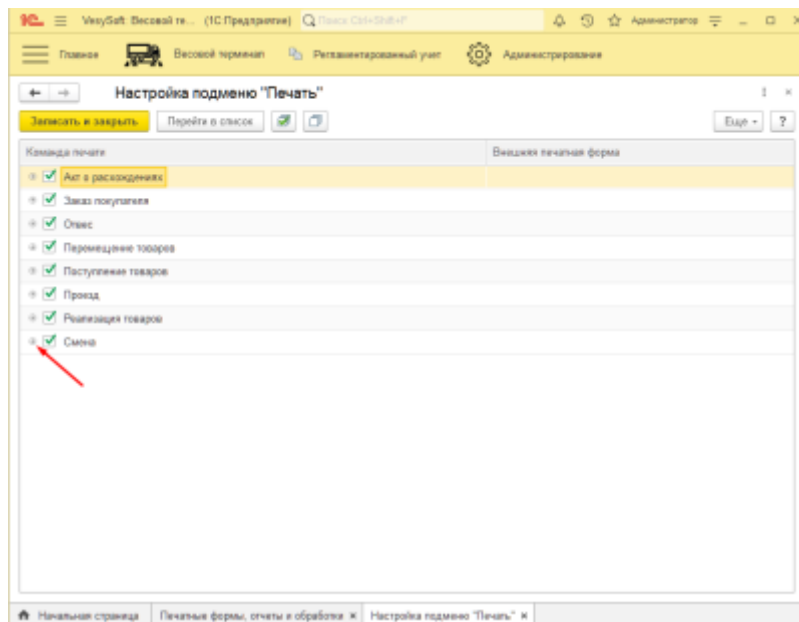
Конфигурация 1С ВесыСофт: Весовой Терминал 2.0 имеет встроенные (типовые) функции настройки и корректировки отчетов и печатных форм.

Отключение/включение печатных форм - Подменю "Печать"

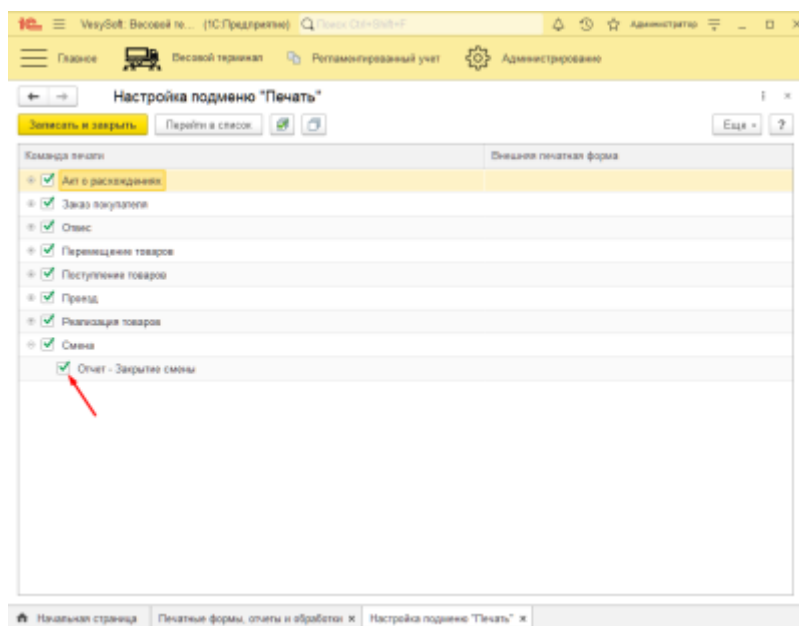
Переходим в раздел **Администрирование** → **Печатные формы, отчеты и обработки** → Подменю «Печать».



В разделе Подменю «**Печать**» нажатием на кнопку «+» раскройте необходимую вам группу.



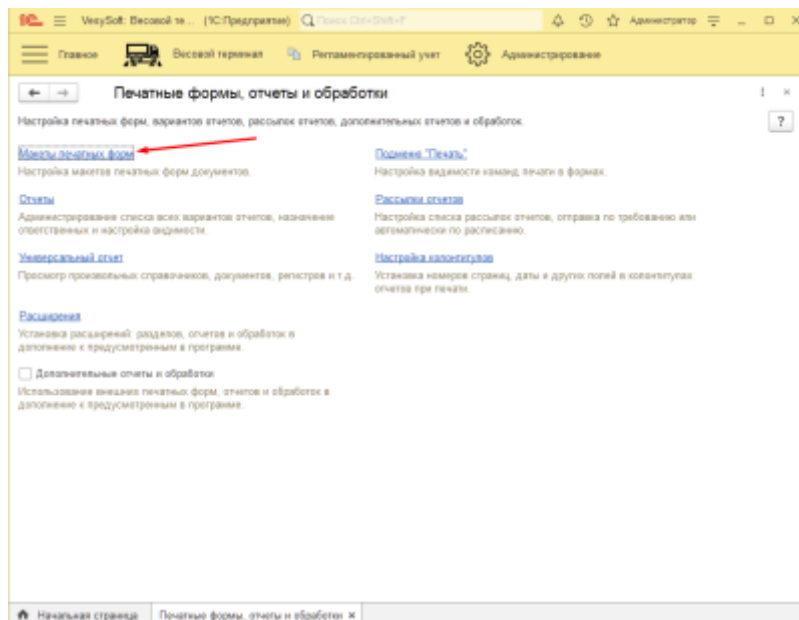
В раскрытом списке снимите или установите галочки для того, чтобы оставить только нужные вам печатные формы.



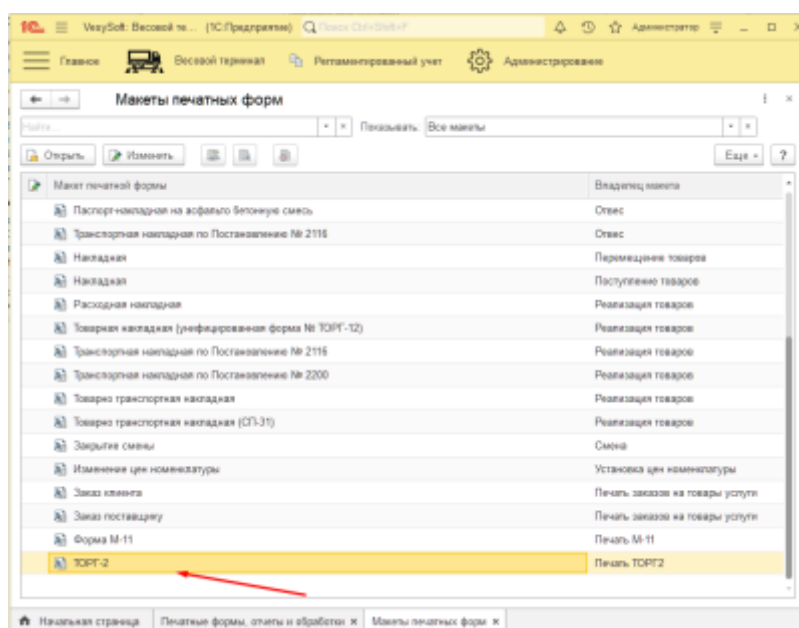
После того, как редактирование будет завершено, в нужном документе по кнопке «**Печать**» отображаться будут только включенные печатные формы.

Быстрая корректировка печатных форм - Макеты печатных форм

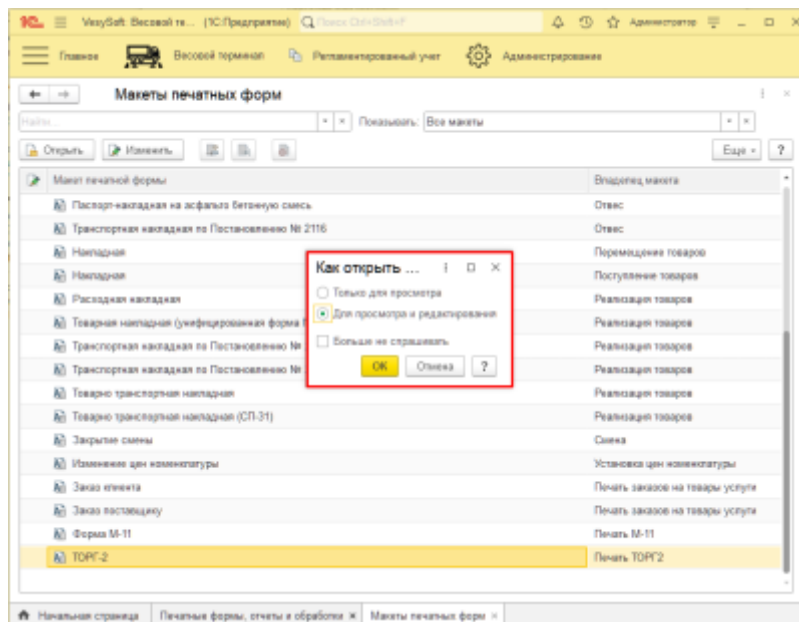
Переходим в раздел **Администрирование** → **Печатные формы, отчеты и обработки** → **Макеты печатных форм**.



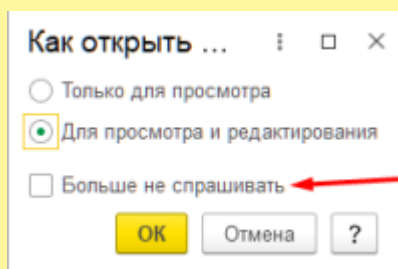
Выберите печатную форму, с которой хотите работать, и двойным нажатием откройте её макет.



В открывшемся окне выберите нужное вам действие **«Как открыть»**: **«Только для просмотра»** - просмотр без возможности редактирования, **«Для просмотра и редактирования»** - просмотр с возможностью редактирования.



Если вам необходимо каждый раз открывать только с одной целью, например для редактирования, поставьте галочку «**Больше не спрашивать**».



В зависимости от того, какой режим вы выбрали, у вас откроется окно просмотра или редактирования печатной формы. Как пример, на скриншоте открыта печатная форма **ТОРГ-2** в режиме **Редактирования**.

[illegible]

Также открыть печатную форму для просмотра или редактирования можно с помощью кнопок в верхнем блоке раздела: «**Открыть**» и «**Редактировать**».

Добавление новых печатных форм - Дополнительные отчеты

Переходим в раздел **Администрирование → Печатные формы, отчеты и обработки**. В данном разделе необходимо включить использование **Дополнительных отчетов и обработок**.

1С: Предприятие

Главное Вывод на печать Регистры и отчеты Администрирование

Печатные формы, отчеты и обработки

Настройка печатных форм, вариантов отчетов, расписок отчетов, дополнительных отчетов и обработок.

[Настройка печатных форм](#)
Настройка макетов печатных форм документов.

[Расписки отчетов](#)
Настройка списка расписок отчетов, отправка по требованию или автоматически по расписанию.

[Дополнительные отчеты и обработки](#)
Установка номеров страниц, даты и других полей в заголовках отчетов при печати.

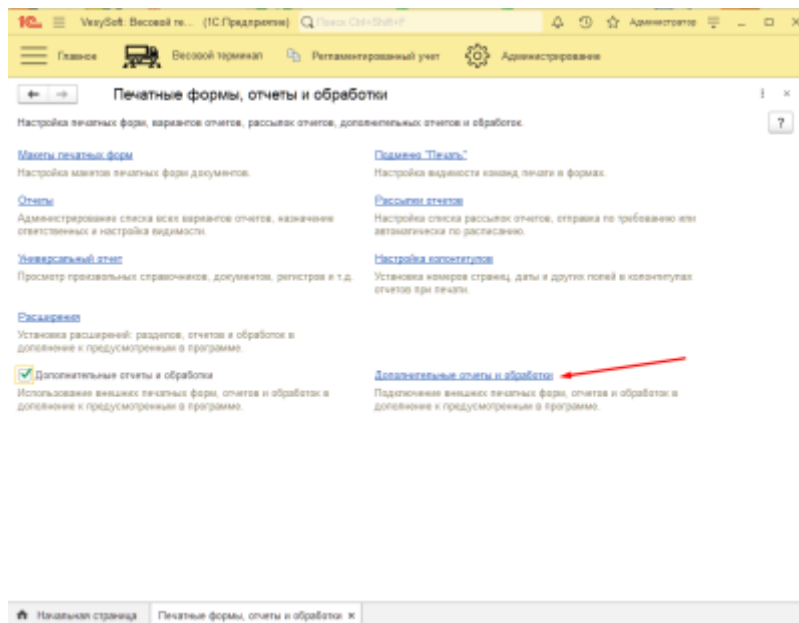
[Дополнительные отчеты и обработки](#)
Подключение вышек печатных форм, отчетов и обработок в дополнение к предусмотренным в программе.

☐ [Дополнительные отчеты и обработки](#)
Использование вышек печатных форм, отчетов и обработок в дополнение к предусмотренным в программе.

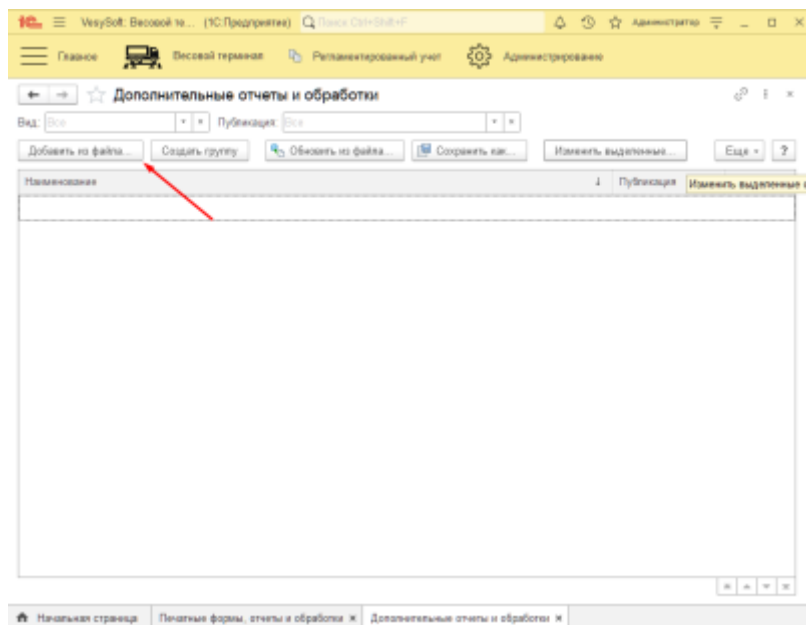
1 2

Начальная страница Печатные формы, отчеты и обработки

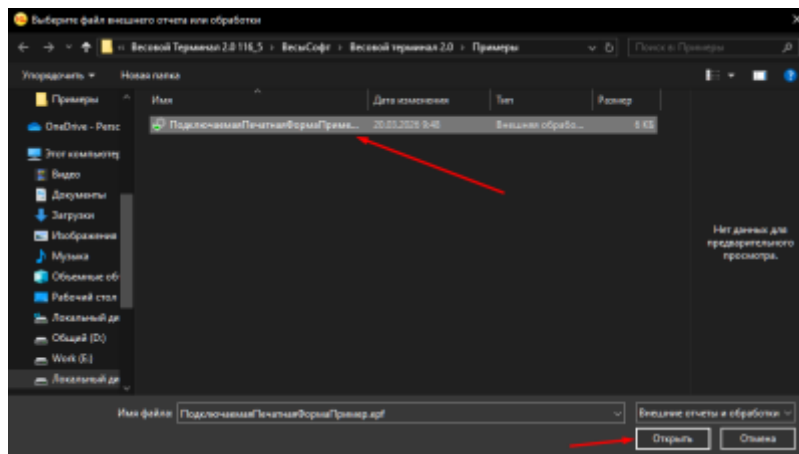
Откройте появившееся меню «**Дополнительные отчеты и обработки**».



Нажмите кнопку «**Добавить из файла**».



В открывшемся окне выберите файл вашей печатной формы. Как пример, используем печатную форму из поставки конфигурации ВесыСофт: Весовой терминал 2.0 «**Подключаемая Печатная Форма Пример**».

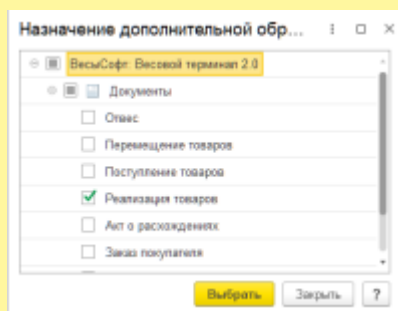


Данная печатная форма хранится в папке, в которой развернут дистрибутив конфигурации. По умолчанию это путь:

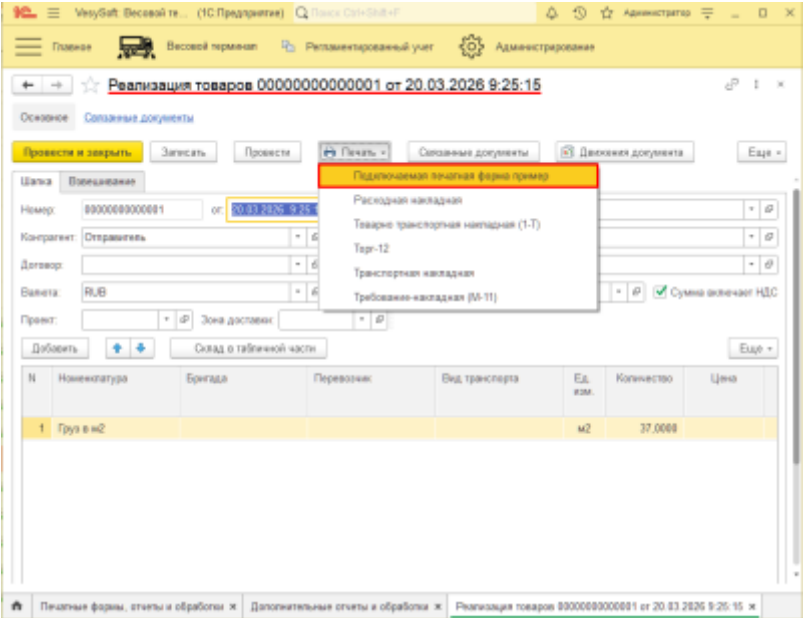
C:\Users\UserName\AppData\Roaming\1C\1Cv82\tplts\ВесыСофт\Весовой терминал 2.0

В окне **Размещение** выберите к какому документу относится печатная форма.

В окне «Назначение дополнительной обработки» раскройте кнопкой «+» раскройте список **Документов**.



Выбрав **Документ**, нажмите кнопку **Выбрать**, после чего нажмите **Записать и закрыть**. Печатная форма будет отображаться в выбранном вами документе.



From:
<http://docuwiki.vesysoft.ru/> - База знаний

Permanent link:
<http://docuwiki.vesysoft.ru/doku.php?id=1svt20:designreport>

Last update: 2026/03/20 14:56

