ПО "UniServer AUTO". Пошаговая инструкция для диспетчера КПП

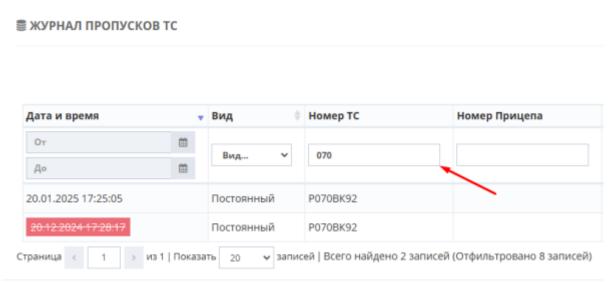
Создание пропусков. Заполнение данных о транспорте

Перед началом работы необходимо заполнить **Журнал пропусков**: из него будет браться пропуск и основная информация о транспорте. Если учет необходимо вести по наименованиям контрагентов, также следует заполнить справочник **Контрагентов**.

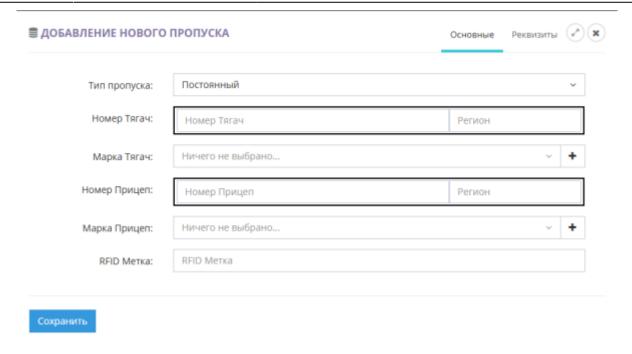
1. Откройте Журнал пропусков: пункт меню «Журналы» - «Журнал пропусков».



Перед добавлением нового пропуска, с помощью фильтра в верхней части столбца убедитесь, что для данного ТС нет активного пропуска. Если он есть и вам необходимо создать новый, пометьте старый пропуск на удаление.



2. Нажмите кнопку **«Добавить»**. Откроется форма заполнения данных пропуска: здесь вы можете все необходимые данные TC, а также **Реквизиты** на соответствующей вкладке.



3. Проверьте правильность заполненных данных.



В случае, если обнаружены неточности в **Реквизитах**, их можно исправить **после сохранения**. Для этого нажмите кнопку **«Детализация»** и исправьте неточность.

4. Нажмите кнопку «Сохранить».

Управление проездом (въезд/выезд) транспорта В РУЧНОМ РЕЖИМЕ

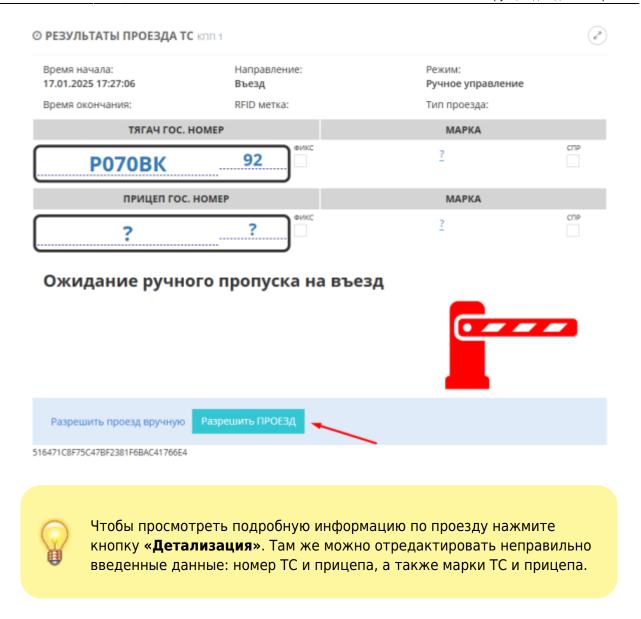
- 1. Откройте рабочее место диспетчера: пункт меню **«Страницы» «КПП 1»** это основной интерфейс работы с КПП. В нем расположены **Журнал проездов**, **Мастер проездов**, видео с камер. В мастере проездов отображается информация о машине: **номер ТС**, **RFID-метка**, а также **состояние КПП**.
- 2. При пересечении ТС оптического датчика перед КПП дождитесь распознавания номера или введите его вручную.



Так как система **«UniServer AUTO: КПП»** является системой **контроля проезда**, без идентификации транспорта проезд будет считаться **незавершенным**.

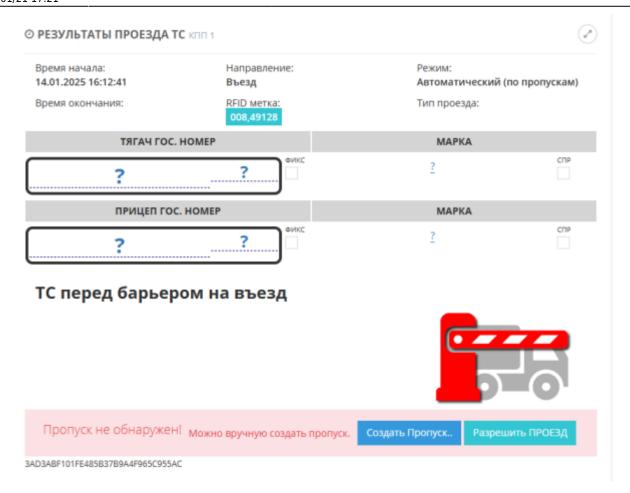
3. Как только транспорт будет идентифицирован появится кнопка **«Разрешить проезд»**. Нажмите эту кнопку. После этого проезд будет **завершен**.

http://docuwiki.vesysoft.ru/ Printed on 2025/09/15 16:13



Контроль автоматического проезда (въезд/выезд) транспорта ПО ПРОПУСКАМ

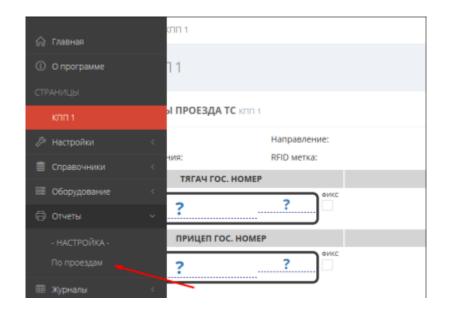
В автоматическом режиме управление проездами полностью осуществляется программой. Диспетчер следит за правильностью работы, а также в случае отсутствия пропуска у ТС может разрешить проезд или же добавить непосредственно в Мастере проездов новый пропуск.



Печать отчетов

В программе представлена печатная форма отчета **По проездам**, который вы можете создать по заданным параметрам: **Период**, за который формируется отчет, **Номер ТС**, **Направление**, **Тип проезда**.

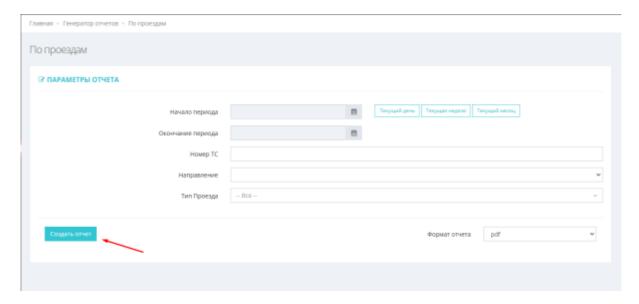
1. Чтобы напечатать отчет **По проездам**, перейдите на соответствующую вкладку **«Страницы»** - **«Отчеты»** и выберете нужный отчет.



2. Выбрав отчет, задайте в нем необходимые параметры и нажмите кнопку «Создать

http://docuwiki.vesysoft.ru/ Printed on 2025/09/15 16:13

отчет».



Пример отчета По проездам:

Отчет по Журналу проездов

за период: c 2024-10-01 00:00:00 по 2025-01-31 23:50:00

Номер ТС: Тип проезда: Тип проезда:

отпечатано: 21.01.2025 в 17:16:22

01110 Tallation 2 1.01 2020 0 11 110.					
Дата и время	Документ	Номер ТС	RFID Метка	Направление	Тип проезда
20.12.2024 17:00:22	000001			Въезд	Автоматически по событию
20.12.2024 17:29:51	000002	P070BK92	008,46243	Въезд	Автоматически по событию
23.12.2024 10:43:17	000003	K777MA771	009,23302	Въезд	Автоматически по пропуску
23.12.2024 10:43:51	000004	X058XP252	008,55436	Въезд	Автоматически по пропуску
23.12.2024 10:44:47	000005	H691CX93	008,54876	Въезд	Автоматически по пропуску
23.12.2024 10:45:07	000006	T892PK193	008,45987	Въезд	Автоматически по пропуску
23.12.2024 10:48:30	000007	M540HC93	009,27846	Въезд	Автоматически по пропуску
23.12.2024 10:48:47	800000	P070BK92	008,46243	Въезд	Автоматически по пропуску
23.12.2024 10:48:58	000009	O619AA123	009,09738	Въезд	Автоматически по пропуску
23.12.2024 10:50:02	000010	K777MA771	009,23302	Въезд	Автоматически по пропуску

From:

http://docuwiki.vesysoft.ru/ - База знаний

Permanent link:

http://docuwiki.vesysoft.ru/doku.php?id=uniserver:userinstruction_autocontrol

Last update: 2025/01/21 17:21

