

Если у вас используется версия ПО UniServer AUTO 1.x, используйте инструкцию по ссылке: Настройка отправки e-mail (SendMail) в версии 1.x

- 1. Для активации плагина **«SendMail»**, перейдите в меню, **«Модули»**, найдите в списке доступных модулей **«SendMail»** включите его.
- 2. Также найдите в списке доступных модулей «SendMailJournal» (Журнал результатов отправки почты) и включите его.

SENDMAIL Отправка почты	
Выполняется	
	Получ
SENDMAILJOURNAL Журнал отправки почты	
Выполняется	
ON	 Получ

- 3. Перейдите в меню «Настройки» → SendMail(Отправка почты) → Отправка почты: Настройки. Произведите настройки связи с сервером отправки почты.
 - Имя или IP-адрес почтового сервера Указать адрес сервера отправки почты, например: smtp.mail.ru
 - **Номер порта почтового сервера** номер SMTP порта вашей почтовой службы (например: 485, 993, 995).

Для правильной работы плагина нужно разрешить в Брандмауэр входящее соединение для этого порта

- Имя пользователя Полное имя почтового ящика, включая логин, @ и домен.
- **Пароль пользователя** Пароль, который вы используете для входа в почтовый ящик.



Рекомендуем создать пароль для внешнего приложения в настройках почтового ящика

• **Адрес отправителя** — Адрес отправителя от которого будет производится отправка почты

В ЖУРНАЛ ОТПРАВКИ	Ф ПОЧТОВЫЙ СЕРВЕР
Журнал результатов отправки:	Имя или IP-адрес почтового сервера:
SendMailjournal	smtp.mail.ru
Повтор отправки при ошибке, минут: 10	Номер порта почтового сервера: 465
Попыток отправки: 3	Имя пользователя: test@vesysoft.ru
Ссохранить	Адрес отправителя:
	test@vesysoft.ru
Ф ТЕЛЕГРАМ	Сохранить
Токен телеграм бота:	
Сохранить	

4. Перейдите на вкладку **Получатели**. Нажмите кнопку **«Добавить»** и заполните адрес почты и название для создания получателя.

Группы рассылки	Получатели Настройки	и	
⊠ ПОЛУЧАТЕЛ	и		Добавить
Активность	Имя	Эл. почта	Телеграм
Выкл	Руководитель отдела поддержки	support2@vesysoft.ru	× ×
Bea	Отдел поддержки	support@vesysoft.ru	×

 Перейдите на вкладку Группы рассылки. Нажмите кнопку «Добавить» и создайте группу рассылки. Нажмите на название группы чтобы открыть её Детализацию. Нажмите кнопку «Добавить» и выберите получателей, которым необходимо делать рассылку в рамках этой группы.

	лучатели Настройки	
볼 ГРУППЫ РАССЫЛ	ки	+ добавить
Группа рассылки		
Отдел поддержки		×
Руководитель отдела г	поддержки	×
© ГРУППА: ОТДЕЛ П	юддержки	
Наименование:	Отдел поддержки	
Наименование: Тип рассылки:	Отдел поддержки Электронная почта	
Наименование: Тип рассылки: получатели	Отдел поддержки Электронная почта	+ Добавить
Наименование: Тип рассылки: получатели Имя	Отдел поддержки Электронная почта Эл. почта	 Добавить

6. Просмотреть результаты отправки можно в журнале отправки почты: «**Журнал** отправки почты»

From: https://docuwiki.vesysoft.ru/ - База знаний

Permanent link: https://docuwiki.vesysoft.ru/doku.php?id=uniserver:settings_sendmail20

Last update: 2025/03/19 17:50

