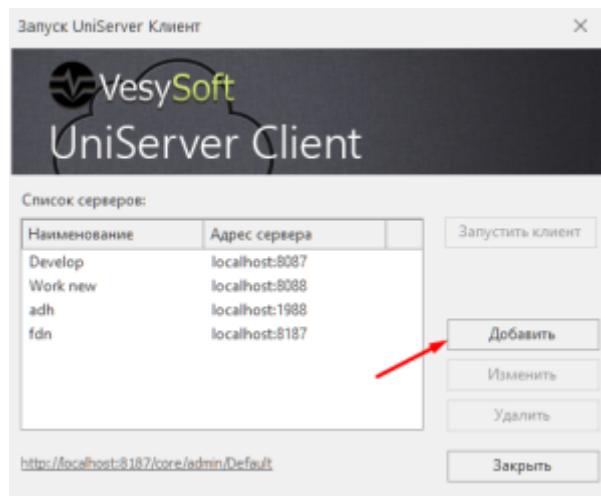


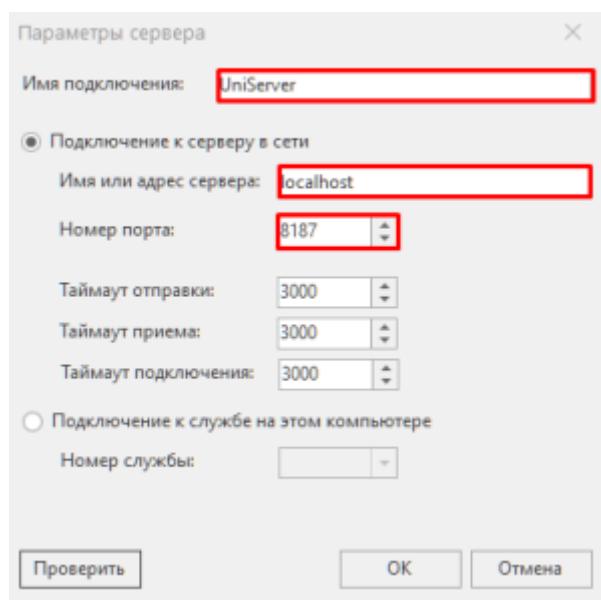
Разработка новых печатных форм и отчетов с помощью Report Designer

Работа над созданием печатной формы начинается с подключения **Дизайнера отчетов (ReportDesigner)** к вашему **UniServer AUTO**.

1. Запустите **Дизайнер отчетов (ReportDesigner)**. В окне запуск **UniServer Клиент** нажмите кнопку **Добавить**.



2. Заполните необходимые для подключения поля: **Имя подключения**, **Имя или адрес сервера**, **Номер порта**.



3. После ввода данных нажмите кнопку проверить. Если данные верны, появится окно с сообщением «**Подключение прошло успешно**» и версией сервера.
4. Нажмите «**OK**». Подключение будет добавлено в список серверов.
5. Выберите нужное подключение в списке и нажмите «**Запустить клиент**».
6. В окне подключение к серверу введите **Пользователь** и **Пароль** для **UniServer** (лучше использовать данные пользователя Администратор).



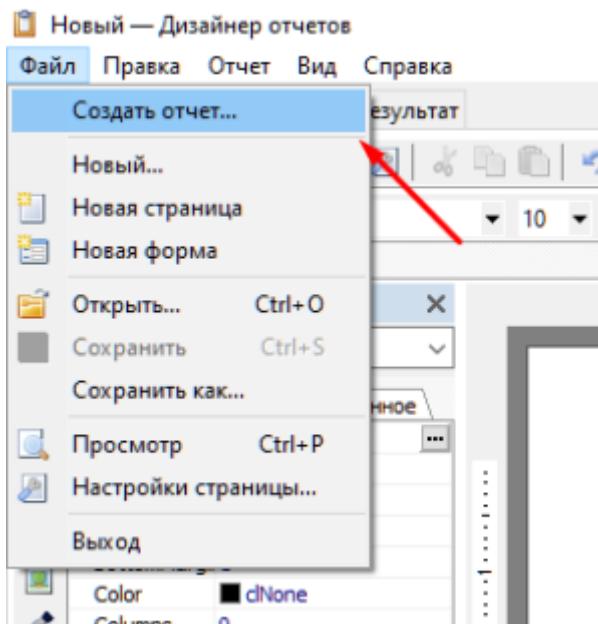
Если это подключение будет регулярно использоваться, вы можете поставить галочку **Сохранить пароль**.

Теперь, когда подключение к серверу настроено, можно переходить к созданию печатных форм.

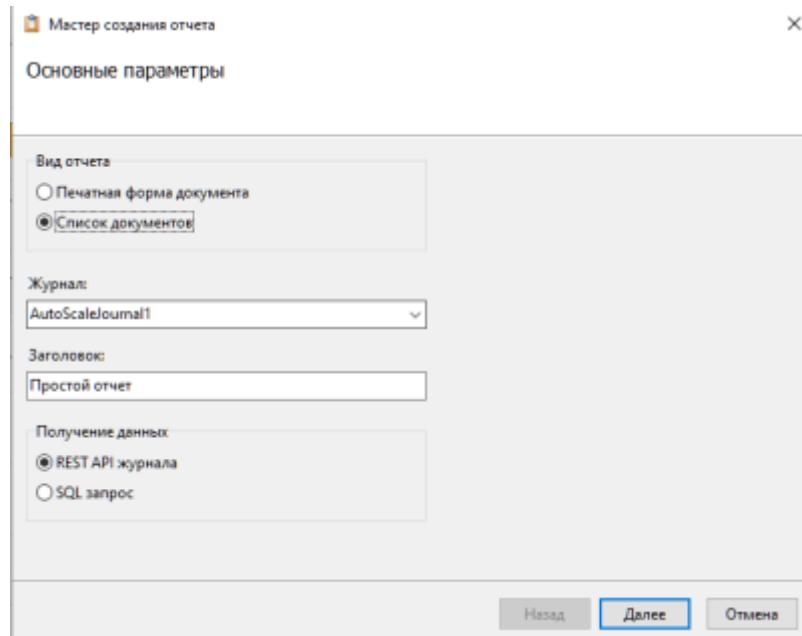
Создание простого отчета по списку документов (записей) журнала

Открыв окно Дизайнер отчетов вы можете приступить к созданию.

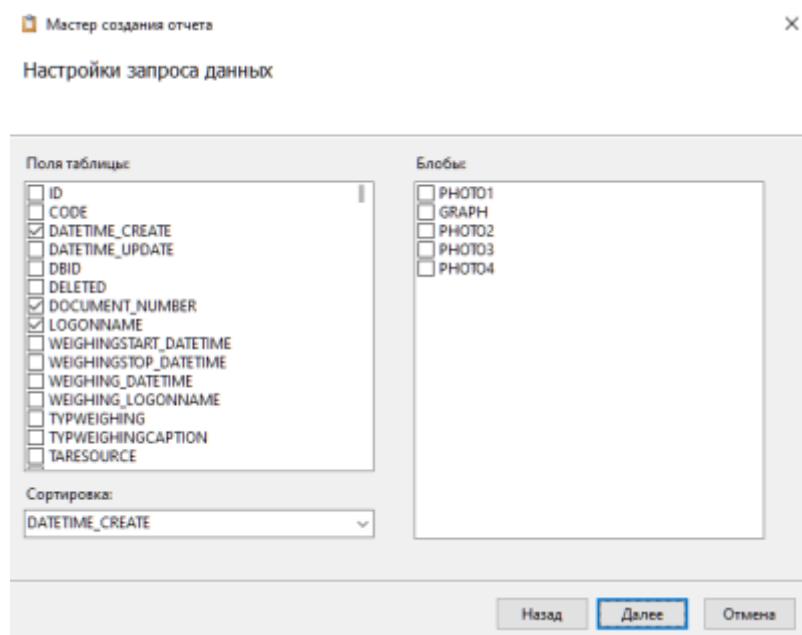
1. В меню **Файл** выберите пункт «**Создать отчет...**».



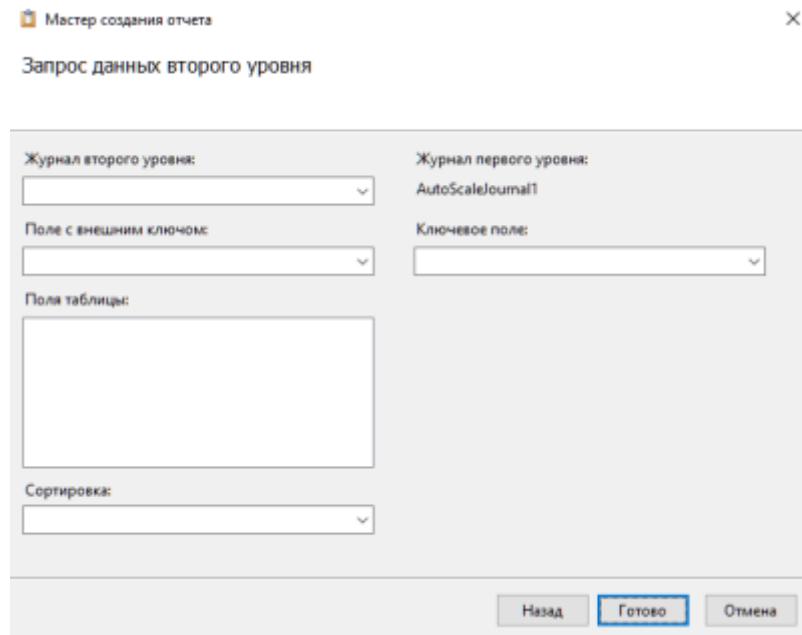
2. В открывшемся **Мастере создания отчетов** выберите **Вид отчета - «Список документов»**.



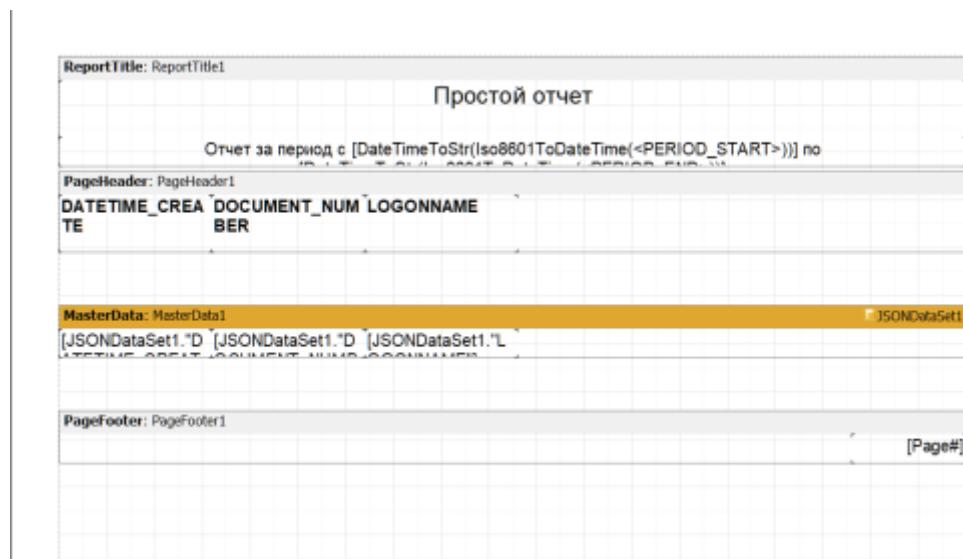
3. Выберите **Журнал**, для которого создаете отчет.
4. Заполните поле **Заголовок**.
5. В поле **Получение данных** выберите **REST API журнала**.
6. Нажмите кнопку **Далее**.
7. В окне **Настройки запроса данных** выберите необходимые вам **Поля таблицы** и **Сортировку по полю**.



8. На странице **Запрос данных второго уровня** оставьте все поля пустыми. Данная страница нужна для создания **Двухуровневого отчета**.



9. Нажмите кнопку **Готово**. Мастер отчетов создаст первичный отчет, который можно будет использовать как основу для разработки.



10. Перейдите в закладку **Параметры** и выберите период формирования отчета. Чтобы проверить отчет нажмите кнопку **Предварительный просмотр**.

Простой отчет			
Отчет за период с 01.01.2025 по 01.02.2025			
DATETIME_CREA TE	DOCUMENT_NUM	LOGONNAME	BER
13.01.2025 13:01:22	000001	Администратор	
13.01.2025 13:01:22	000002	Администратор	
13.01.2025 13:01:22	000003	Администратор	
15.01.2025 9:30:40	000004	UniServerAuto	
15.01.2025 9:30:59	000005	UniServerAuto	
20.01.2025 13:01:22	000006	UniServerAuto	
20.01.2025 13:01:22	000007	UniServerAuto	
20.01.2025 13:01:22	000008	UniServerAuto	
20.01.2025 13:01:22	00T1-0000001	Администратор	
20.01.2025 13:01:22	00T1-0000002	Администратор	
20.01.2025 13:01:22	000009	UniServerAuto	
20.01.2025 13:01:22	000010	UniServerAuto	
20.01.2025 13:01:22	000011	UniServerAuto	
21.01.2025 13:01:22	00T1-0000003	Администратор	
21.01.2025 13:01:22	00T1-0000005	Администратор	
21.01.2025 13:01:22	00T1-0000006	Администратор	
21.01.2025 13:01:22	00T1-0000007	Администратор	
21.01.2025 13:01:22	00T1-0000008	Администратор	
21.01.2025 13:01:22	00T1-0000010	Администратор	
24.01.2025 13:01:22	000013	Администратор	
24.01.2025 13:01:22	00T1-0000011	Администратор	
24.01.2025 13:01:22	00T1-0000012	Администратор	
24.01.2025 13:01:22	000014	Администратор	
27.01.2025 13:01:22	00T1-0000013	Администратор	
27.01.2025 13:01:22	000015	Администратор	
27.01.2025 13:01:22	000016	UniServerAuto	
27.01.2025 13:01:22	000017	UniServerAuto	
28.01.2025 13:01:22	000018	Администратор	
28.01.2025 13:01:22	000019	UniServerAuto	
28.01.2025 13:01:22	000020	UniServerAuto	
28.01.2025 13:01:22	00T1-0000016	Администратор	
28.01.2025 13:01:22	000021	UniServerAuto	
28.01.2025 13:01:22	00T1-0000017	Администратор	
29.01.2025 13:01:22	000022	Администратор	
29.01.2025 13:01:22	000023	Администратор	

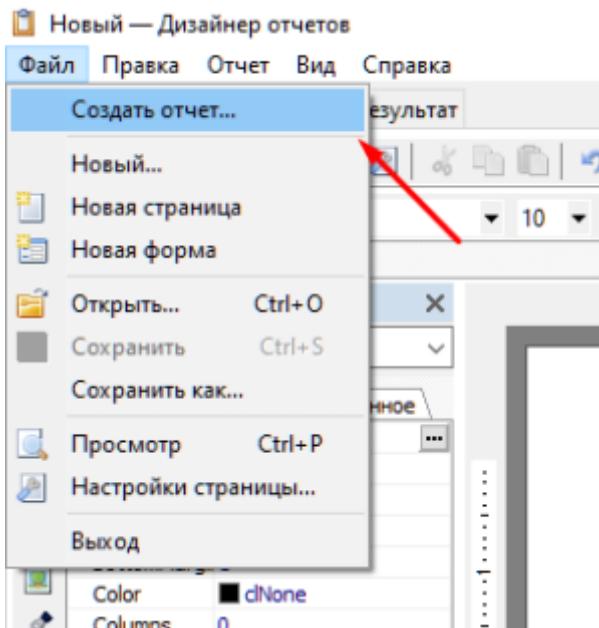
11. Нажмите кнопку **Сохранить** и укажите **Имя отчета и папку**, в который вы его хотите сохранить.

Таким образом, создан простой отчет по записям журнала с указанием периода. Далее, используя **Редактор параметров**, **Дизайнер страницы** и скрипты на странице **Код** можно добавить в отчет дополнительные фильтры и изменить дизайн отчета.

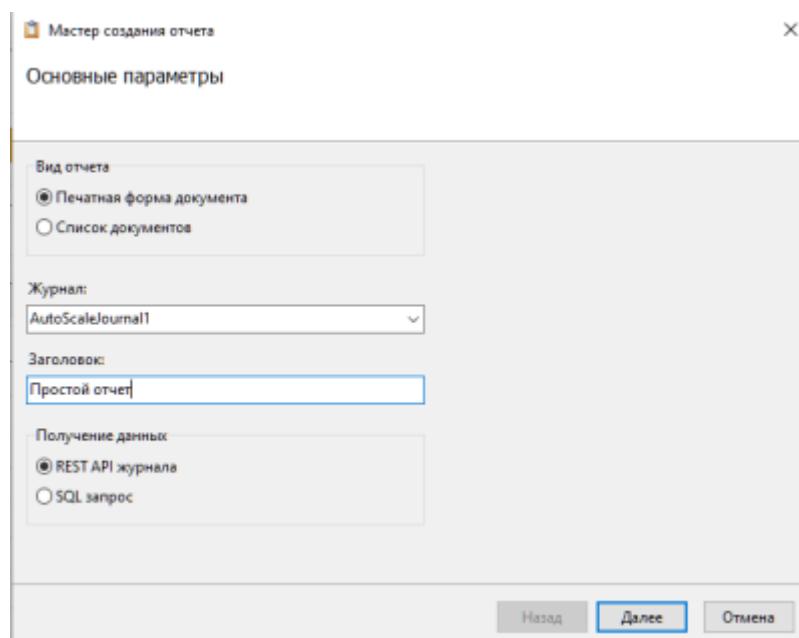
Создание простой печатной формы документа

Открыв окно Дизайнер отчетов вы можете приступить к созданию.

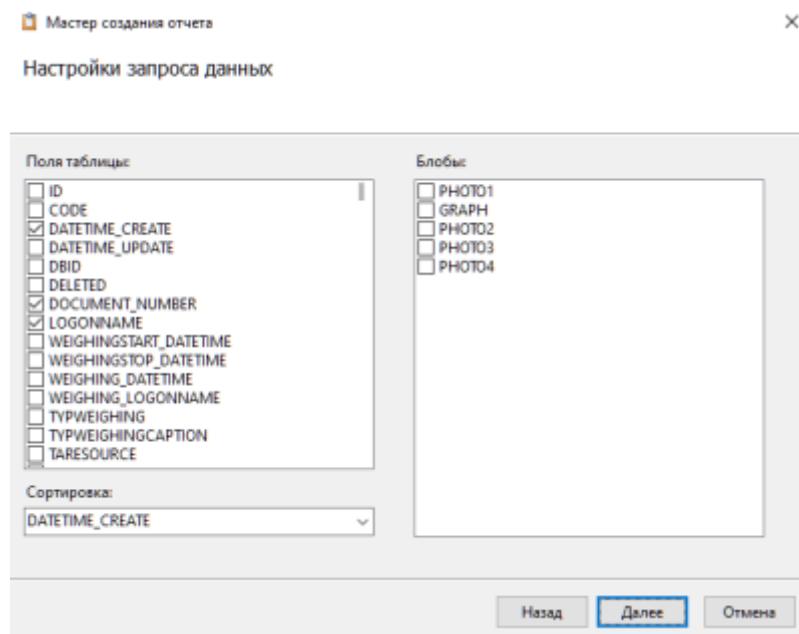
1. В меню **Файл** выберите пункт «**Создать отчет...**».



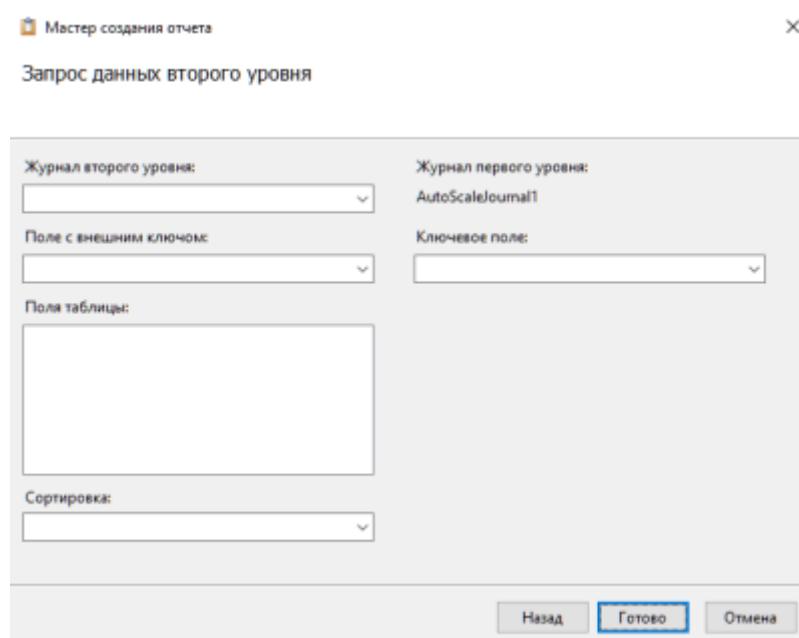
2. В открывшемся **Мастере создания отчетов** выберите **Вид отчета - «Печатная форма документов»**.



3. Выберите **Журнал**, для которого создаете отчет.
4. Заполните поле **Заголовок**.
5. В поле **Получение данных** выберите **REST API журнала**.
6. Нажмите кнопку **Далее**.
7. В окне **Настройки запроса данных** выберите необходимые вам **Поля таблицы** и **Сортировку по полю**.



8. На странице **Запрос данных второго уровня** оставьте все поля пустыми. Данная страница нужна для создания **Двухуровневого отчета**.



9. Нажмите кнопку **Готово**. Мастер отчетов создаст первичный отчет, который можно будет использовать как основу для разработки.

ReportTitle: ReportTitle1

Простой отчет

MasterData: MasterData1

DATETIME_CREATE	[JSONDataSet1."DATETIME_CREATE"]
DOCUMENT_NUMBER	[JSONDataSet1."DOCUMENT_NUMBER"]
LOGONNAME	[JSONDataSet1."LOGONNAME"]
Время начала Взвешивания	[JSONDataSet1."WEIGHINGSTART_D"]
Время окончания Взвешивания	[JSONDataSet1."WEIGHINGSTOP_DA"]
Время Взвешивания	[JSONDataSet1."WEIGHING_DATETIM"]
ТАРА	[JSONDataSet1."TARA"]
БРУТТО	[JSONDataSet1."BRUTTO"]
НЕТТО	[JSONDataSet1."NETTO"]

PageFooter: PageFooter1

[Page#]

10. Перейдите в закладку **Параметры** и введите **Код записи журнала**. Чтобы проверить отчет нажмите кнопку **Предварительный просмотр**.



Код записи журнала находится в окне Детализация в нижнем левом углу окна. Обратите внимание, что Код записи журнала нужно использовать для того же журнала, что вы выбрали при создании отчета.

Простой отчет

DATETIME_CREATE	27.06.2025 16:14:56
DOCUMENT_NUMBER	000529
LOGONNAME	
Время начала Взвешивания	27.06.2025 16:13:18
Время окончания Взвешивания	27.06.2025 16:15:04
Время Взвешивания	27.06.2025 16:14:56
ТАРА	0
БРУТТО	4990
НЕТТО	0

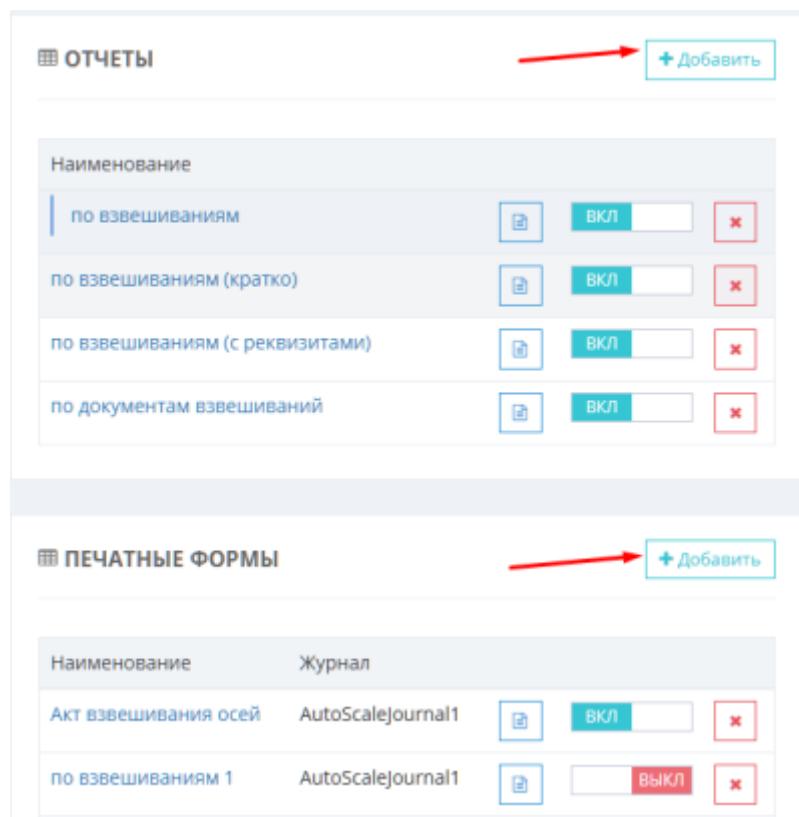
11. Нажмите кнопку **Сохранить** и укажите **Имя отчета и папку**, в который вы хотите сохранить.

Таким образом, создан простой отчет по записям журнала с указанием периода. Далее, используя **Редактор параметров**, **Дизайнер страницы** и скрипты на странице **Код** можно добавить в отчет дополнительные фильтры и изменить дизайн отчета.

Добавление отчета в UniServer AUTO

После сохранения отчета в указанной вами папке появится 2 файла: файл с расширением ***.fr3** и ***.vars**. Чтобы добавить этот отчет в UniServer AUTO:

1. Скопируйте эти файлы.
2. Откройте Папку, в которой установлен UniServer\UniServerAUTO\BIN20\Plugins\ далее папка журнала, для которого вы создали отчет и папка **Reports для отчета по списку документов (записей) журнала** или **ReportsDoc для печатной формы документа** и вставьте туда файлы с расширением ***.fr3** и ***.vars**.
3. Перейдите в **UniServer AUTO**. Откройте меню **Отчеты** и выберите Пункт **-Настройка-**.
4. Нажмите добавить печатную форму или отчет в зависимости от того, что вы создали.



5. Заполните все поля в окне **Добавить отчёт или печатную форму**: **Наименование** - имя, отображаемое в меню; **Имя отчёта (латиница)** - внутренне системное имя; **Файл отчёта** - путь к файлу; **Выводить в меню** - отображать ли отчет в боковом меню **Отчеты**; **Формат** - расширение печатаемого документа; **Печатная форма для журнала** - журнал, для которого создан отчет.

■ ДОБАВИТЬ ОТЧЁТ ИЛИ ПЕЧАТНУЮ ФОРМУ ✖

Наименование:

Имя отчёта (латиница):

Например: AutoScale_Photo

Файл отчёта:
Например: D:\WORK\Projects\СерверAUTO\test.fr3

Выводить в меню:

Формат:

Печатная форма для журнала:

Добавить

6. Нажмите кнопку **Добавить**.

From:
<https://docuwiki.vesysoft.ru/> - **База знаний**



Permanent link:
<https://docuwiki.vesysoft.ru/doku.php?id=uniserver:fastreport>

Last update: **2025/06/30 17:18**