

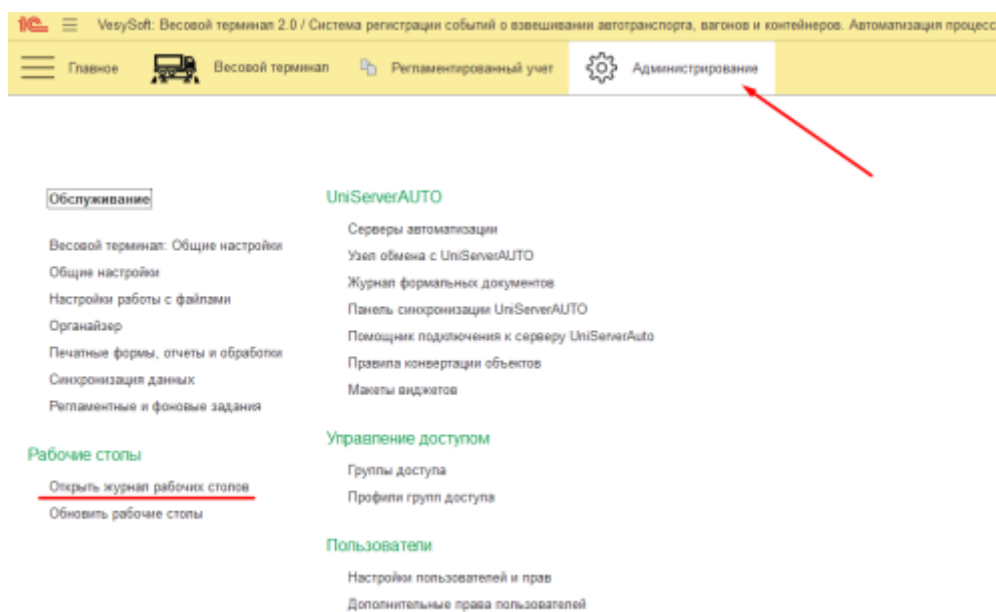
Программное обеспечение "ВесыСофт: Весовой терминал 2.0". Создание и редактирование динамического рабочего стола

Рабочее место пользователя конфигурации «**ВесыСофт: Весовой терминал 2.0**» представляет собой один или несколько динамических рабочих столов.

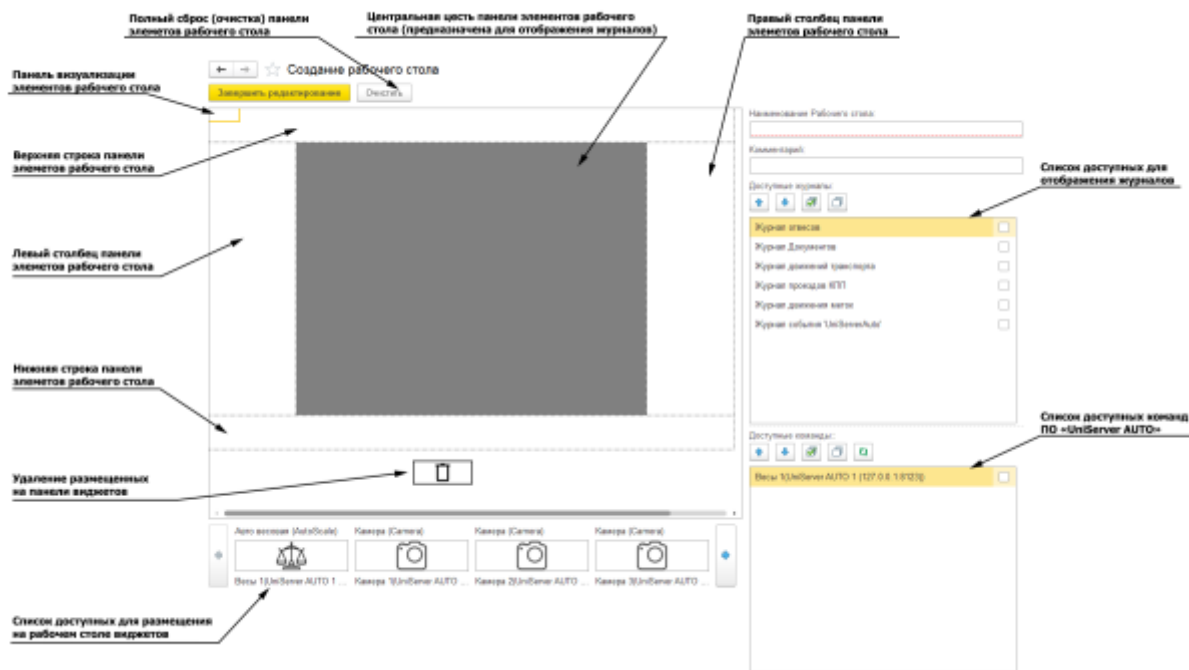
Особенность динамического рабочего стола заключается в возможности добавить на рабочий стол нужный набор компонентов: **весовые индикаторы, камеры, журналы**, и расположить эти компоненты в любом порядке. Список всех сконфигурированных динамических рабочих столов хранится в журнале рабочих столов.


Создание и редактирование динамического рабочего стола

1. Откройте раздел **Администрирование** → **Открыть журнал рабочих столов**



2. Для того, чтобы создать новый рабочий стол нажмите **Создать**, для того, чтобы редактировать существующий рабочий стол - выберите нужный рабочий стол в таблице и нажмите **Изменить**. Откроется окно добавления/редактирования динамического рабочего стола:



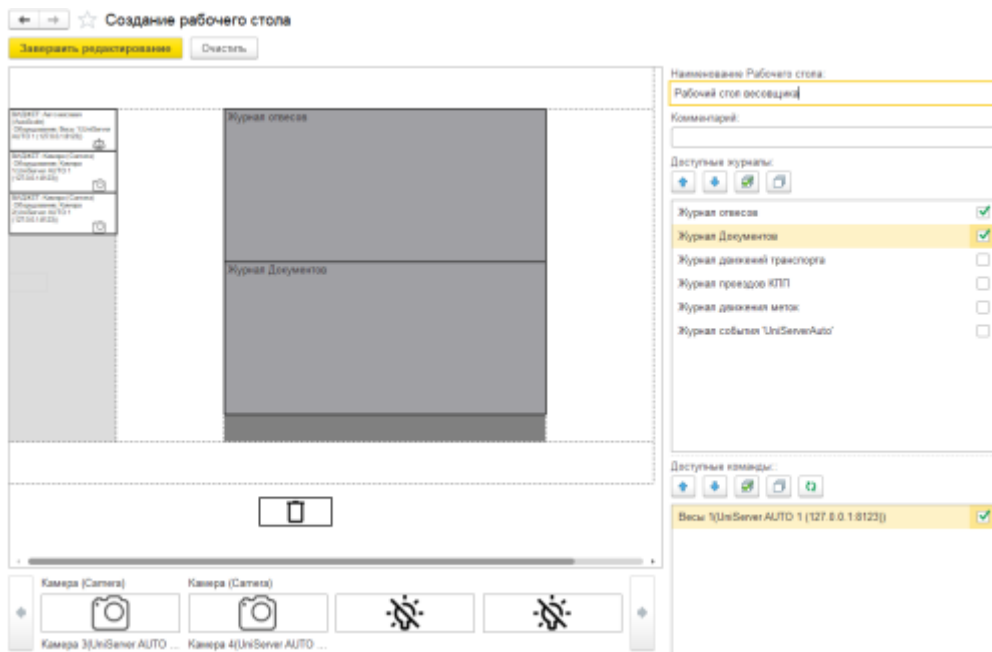
 На верхней и нижней строке панели виджеты можно разместить в три строки, на левом и правом столбце панели виджеты можно разместить в два столбца.

Добавление, перемещение и удаление виджетов осуществляется по принципу **Drag-and-drop**. Для того, чтобы разместить виджет на рабочем столе необходимо перетащить его из списка доступных виджетов в нужную строку или столбец панели визуализации рабочего стола.

Если требуется удалить элемент с рабочего стола, его нужно перетащить на иконку «Корзина». Для того, чтобы на рабочем столе отображался нужный журнал, необходимо отметить его в списке **Доступные журналы**. Не отмеченные в списке доступных журналов журналы на рабочем столе отображаться не будут.

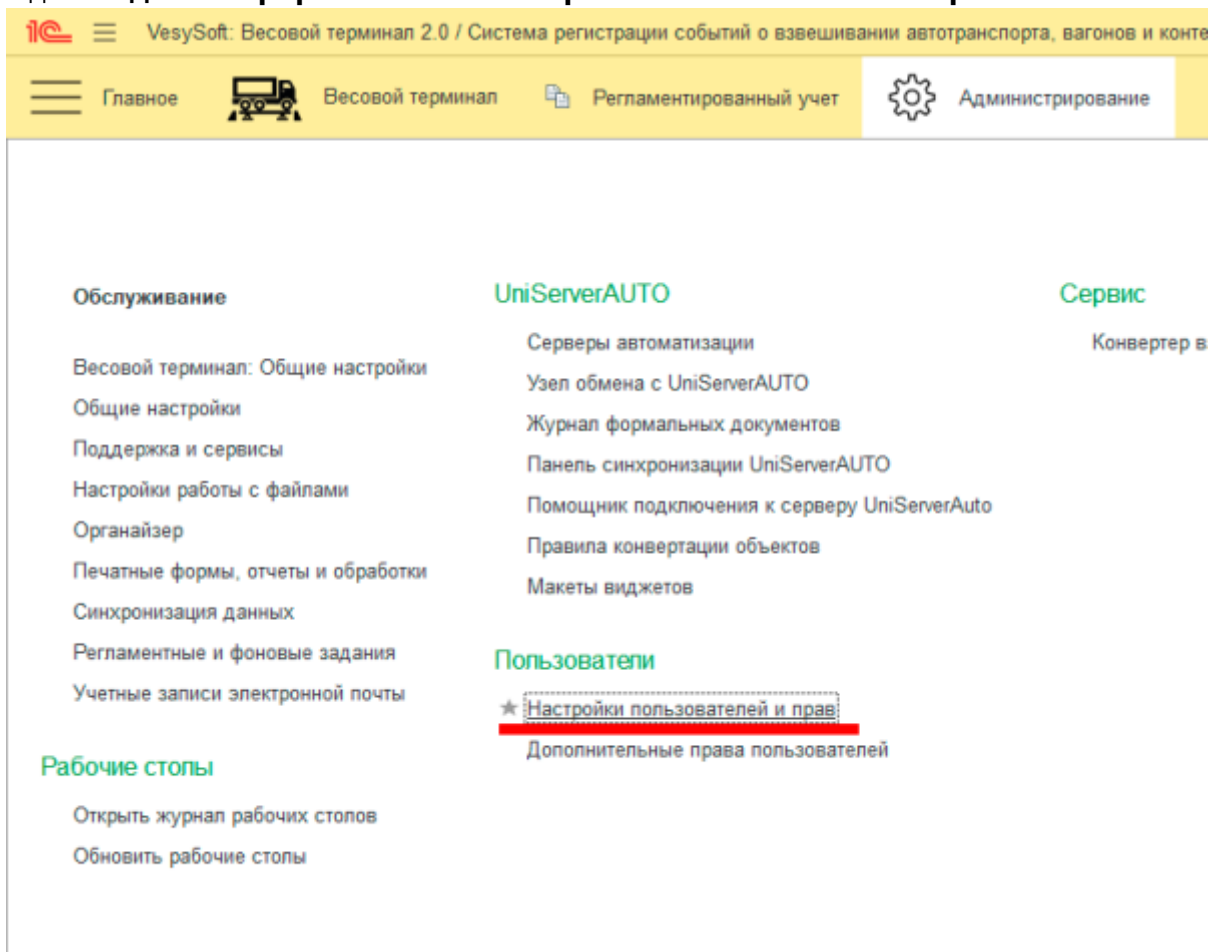
3. Укажите наименование рабочего стола. Также (если требуется) укажите комментарий.
4. Разместите на панели визуализации необходимые виджеты.
5. Выберите из списка доступных журналов журналы, которые нужно отображать на этом рабочем столе.
6. Если на данном рабочем столе предполагается производить взвешивания, верите нужные весы (можно несколько) в списке **Доступные команды**.

На данном этапе настройка рабочего стола для весовщика может выглядеть следующим образом:



7. После завершения компоновки и задания параметров рабочего стола нажмите **Завершить редактирование**

8. Далее необходимо добавить нужному пользователю созданный рабочий стол. Для этого заходим «Администрирование» → «Настройки пользователей и прав»



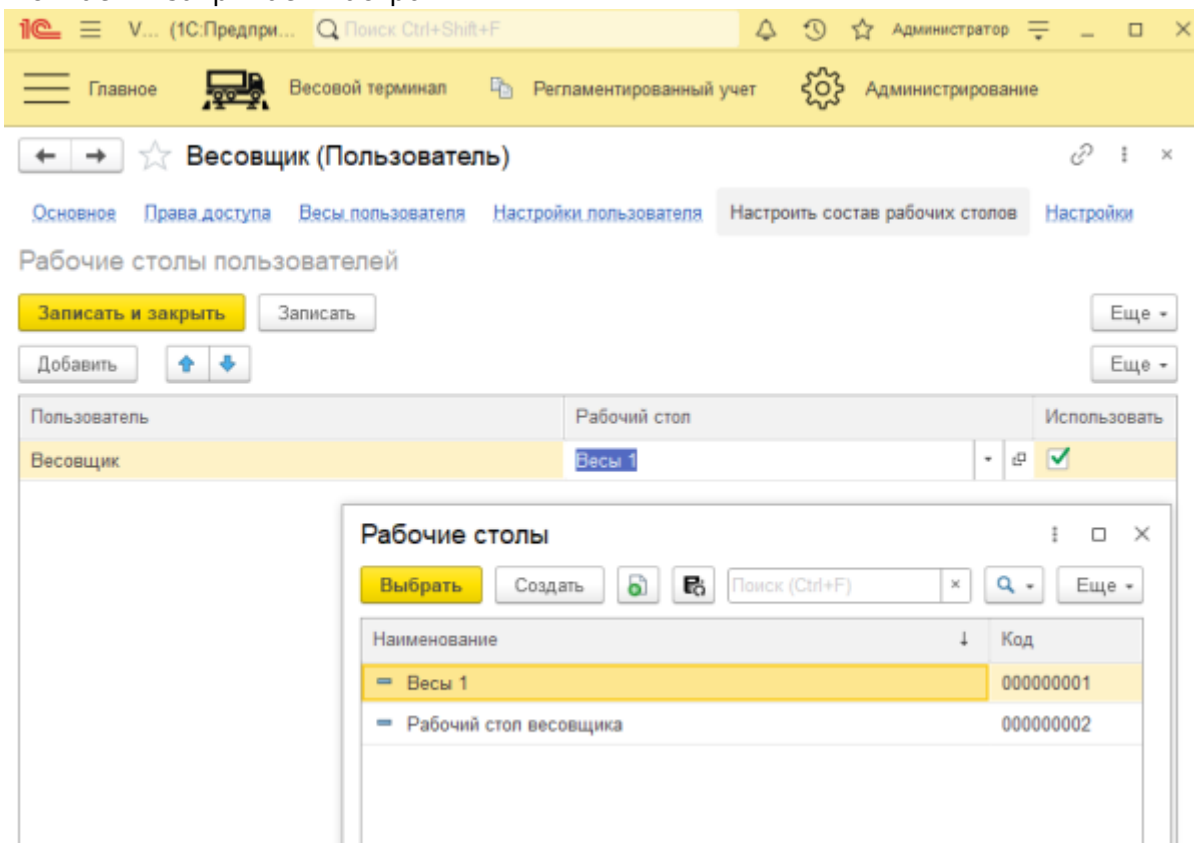
9. Выбираем «Пользователи»

The screenshot shows the 'Настройки пользователей и прав' (User and Rights Settings) page. The top navigation bar includes 'Главное', 'Весовой терминал', 'Регламентированный учет', and 'Администрирование'. The main content area is titled 'Настройки пользователей и прав' and includes a sub-header 'Администрирование пользователей, настройка групп доступа, управление пользовательскими настройками.' Below this, there are several sections: 'Пользователи' (Users) with a sub-link 'Пользователи' and a description 'Ведение списка пользователей, которые работают с программой.'; 'Группы доступа' (Access Groups) with a checkbox 'Ограничивать доступ на уровне записей' and a description 'Расширенная настройка, позволяющая максимально гибко настраивать права доступа к справочникам, документам и другим данным программы в предусмотренных разрезах.'; 'Персональные настройки пользователей' (Personal user settings); and 'Даты запрета изменения' (Change prohibition dates). On the right side, there are links for 'Настройки входа' (Login settings) with a description 'Сложность и смена паролей, ограничение работы пользователей.' and 'Профили групп доступа' (Access group profiles) with a description 'Шаблоны настроек прав доступа пользователей.' At the bottom right, there is a 'Вариант работы:' (Work mode) dropdown menu set to 'Стандартный' (Standard).

10. Открываем нужного нам пользователя и открываем вкладку «**Настроить состав рабочих столов**»

The screenshot shows the 'Весовщик (Пользователь)' (User) settings page. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Весовщик (Пользователь)' and includes a sub-header 'Администрирование пользователей, настройка групп доступа, управление пользовательскими настройками.' Below this, there are several sections: 'Основное' (Main) with a sub-link 'Настроить состав рабочих столов' (Configure workstation composition) highlighted in red; 'Записать и закрыть' (Save and close) and 'Записать' (Save) buttons; 'Полное имя:' (Full name) field with the value 'Весовщик' and a checkbox 'Недействителен ?' (Inactive ?); 'Физическое лицо:' (Physical person) field with a dropdown menu and a search icon; 'Вход в программу разрешен' (Program access allowed) checkbox with a sub-link 'Установить ограничение' (Set restriction); 'Главное' (Main) tab with sub-tabs 'Адреса, телефоны' (Addresses, phones) and 'Комментарий' (Comment); 'Имя (для входа):' (Name (for login)) field with the value 'Весовщик'; 'Аутентификация 1С:Предприятия' (1C:Enterprise authentication) checkbox checked; 'Пустой пароль' (Empty password) field with a button 'Установить пароль...' (Set password...); 'Потребовать установку пароля при входе ?' (Require password installation at login ?) checkbox; 'Пользователю запрещено изменять пароль' (User is prohibited from changing password) checkbox; 'Показывать в списке выбора' (Show in selection list) checkbox checked; 'Аутентификация по протоколу OpenID' (OpenID authentication) checkbox; 'Аутентификация операционной системы' (Operating system authentication) checkbox; and 'Пользователь:' (User) field with a dropdown menu and a search icon.

11. Теперь можно изменить существующий или добавить новый рабочий стол для пользователя. Из списка выбираем рабочий стол созданный ранее. После чего записываем и закрываем настройки.



На этом создание/редактирование динамического рабочего стола завершено.

From:
<https://docuwiki.vesysoft.ru/> - База знаний

Permanent link:
https://docuwiki.vesysoft.ru/doku.php?id=1svt20:dynamic_desktops

Last update: **2023/02/10 16:02**

